

**MOD.ES.11**

Taxi o NCC ALL Transiti Occasionali

Trasmettere utilizzando un unico canale:

- via Fax al numero: **011-5764081**
- via Mail: **permessiztl@gtt.to.it**

**G.T.T. S.p.A.**  
**Dir.COMMERCIALE e MARKETING**  
**Servizio Clienti – Z.T.L.**

**OGGETTO:** CONTROLLO ELETTRONICO DELLA ZTL CENTRALE - RICHIESTA DI ESENZIONE A POSTERIORI PER VEICOLI CON LICENZA **NOLEGGIO CON CONDUCENTE E SERVIZIO DI PIAZZA ADIBITI AL TRASPORTO DI PERSONE**

( da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti )

Il/La sottoscritt .....

tel.....e-mail.....

Titolare (o rappresentante legale) della ditta.....

**CHIEDE**

Di essere esentato a posteriori per l'accesso non preventivamente autorizzato in ZTL Centrale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i.

**a tal fine, il sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000**

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000**

- ✓ Che il veicolo sotto indicato non è sottoposto a fermo amministrativo
- ✓ Di essere a conoscenza che:
  - **Non saranno rilasciate** autorizzazioni a veicoli sottoposti a fermo amministrativo
  - **Non saranno rilasciate** autorizzazioni a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Di esser transitato nell'intera Z.T.L. Centrale :**

**Dal giorno**..... **al giorno** .....

con il mezzo **targato:** ..... Estera  Italiana

Omologazione Euro.....alimentazione.....

(0, 1, 2, 3, 4, 5, )

(BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

munito di regolare Licenza N°....., rilasciata dal Comune di .....

**Di categoria:** M1  M2  M3  (codice reperibile sulla carta di circolazione lettera "J")

**DATA** .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE** .....

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

i dati personali raccolti verranno trattati unicamente per finalità contrattuali secondo la normativa vigente;

il Titolare del trattamento dei dati è il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. ed è possibile conoscere il nominativo del responsabile del trattamento dei Suoi dati contattando il numero 800 019152 oppure scrivendo a [titolare.privacy@gtt.to.it](mailto:titolare.privacy@gtt.to.it);

le modalità di trattamento dei dati prevedono l'impiego di mezzi automatizzati e/o manuali;

l'ambito di comunicazione dei dati è limitato esclusivamente ai soggetti necessari all'adempimento delle operazioni contrattuali ed all'osservanza di obblighi di legge; essi pertanto potranno essere comunicati ad Amministrazioni o Enti pubblici, società del gruppo, soggetti privati direttamente coinvolti nell'adempimento della prestazione o legittimati a conoscere i dati in base alla legge;

è esclusa la diffusione dei dati personali;

il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma in mancanza GTT S.p.A. si trova impossibilitato ad adempiere la prestazione contrattuale richiesta;

GTT S.p.A. riconosce e garantisce l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 indicati attraverso l'apposita cartellonistica presso gli sportelli aperti al pubblico e consultabili su [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it)

### **Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:**

- **Copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente**
- **Copia fronte/retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato**
- **Copia del Certificato Assicurativo**

- **DOVE E COME RICHIEDERLO**

La richiesta dovrà pervenire **utilizzando esclusivamente** uno dei seguenti canali:

**Fax:** 011- 5764081 **oppure** **Mail** : [permessiztl@gtt.to.it](mailto:permessiztl@gtt.to.it)

**N.B.** La mail non dovrà superare i **10 MB** poiché da sistema, sarebbe automaticamente respinta. Si consiglia di utilizzare per gli allegati, il formato **PDF** e di inserire al momento dell'invio la possibilità di "*Richiesta conferma di recapito del messaggio*" per assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte di GTT. **Si sconsiglia** l'utilizzo della **PEC** ( Casella di Posta certificata)

- **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono **tassativamente 10 – dieci** - (dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabato e festivi** ).

- **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta**.

**Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare: NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.**

DATA ..... FIRMA DEL RICHIEDENTE .....