

MOD.ES.3

Possessori di autorizzazioni della Città di Torino

Trasmettere utilizzando un unico canale:

- via Fax al numero: **011-5764081**
- via Mail: **permessiztl@gtt.to.it**

G.T.T. S.p.A.
Dir.COMMERCIALE e MARKETING
Servizio Clienti – Z.T.L.

OGGETTO: CONTROLLO ELETTRONICO DELLA ZTL CENTRALE E ZTL VALENTINO – RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO AI DETENTORI DI **AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLA CITTÀ' DI TORINO** RIGUARDANTI ATTIVITÀ' ALL'INTERNO DELLA Z.T.L. CON AUTOCARRI (di peso inferiore alle 11,5 Tn)
(da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritt.....
 Tel.....e-mail
 titolare/legale rappresentante dell'impresa.....

CHIEDE

Di essere esentato a posteriori per l'accesso non preventivamente autorizzato in ZTL Centrale, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i.

Di essere autorizzato al transito in Z.T.L. Centrale con i/il seguente **AUTOCARRI/O :**
(fatta eccezione per i possessori di O.P.I. che non hanno il vincolo di utilizzare un autocarro)

- ✓ **TARGA**..... omologazione Euro.....alimentazione.....
(1, 2, 3, 4, 5,) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)
- ✓ **TARGA**..... omologazione Euro.....alimentazione.....
(1, 2, 3, 4, 5,) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

Dal giorno al giorno..... (indicare i giorni effettivi d'intervento)

ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i., onde poter effettuare le attività autorizzate all'interno della Z.T.L. Centrale e transitare in Z.T.L. Trasporto Pubblico se il luogo di attività è posto in una delle seguenti Vie/Corsie nei civici indicati:

- VIA XX SETTEMBRE (**esclusivamente** dal civico : 12 al 80 e dal civico 11 al 87)
- VIA MILANO (tutta)
- VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI (**esclusivamente** dal civico : 0 al 20 e dal civico 1 al 19)
- VIA ARSENALE (**esclusivamente** dal civico : 38 al 44 e dal civico 39 al 43)
- VIA ACCADEMIA ALBERTINA (**esclusivamente** dal civico : 2 al 28 e dal civico 1al 21)
- VIA PIETRO MICCA (**esclusivamente** dal civico : 1 al civico 21)
- ZTL VALENTINO** (**esclusivamente** in VIALE VIRGILIO)

a tal fine, il sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

- ✓ Che gli/l' autocarri/o sopra indicati/o non sono/è sottoposti/o a fermo amministrativo
- ✓ Di essere titolare di (indicare quale autorizzazione ed il periodo concesso) :

- Concessione **O.P.I.** in Via/Corso/Piazza.....dal giorno..... al giorno.....
- Concessione **Occupazione Temporanea Suolo Pubblico** per: Cantieri /Manifestazioni/Eventi, in
 Via/Corso/Piazza.....dal giorno.....al giorno.....

Patrocinio della Città di Torino, in Via dal giornoal giorno

- ✓ **Di essere a conoscenza che** il transito non è consentito ai possessori di veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili.
- ✓ **Di essere a conoscenza che** non saranno rilasciate autorizzazioni per i veicoli sottoposti a fermo amministrativo, privi di revisione e di valido tagliando assicurativo

DATA **FIRMA DEL RICHIEDENTE**

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- i dati personali raccolti verranno trattati unicamente per finalità contrattuali secondo la normativa vigente;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. ed è possibile conoscere il nominativo del responsabile del trattamento dei Suoi dati contattando il numero 800 019152 oppure scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it;
- le modalità di trattamento dei dati prevedono l'impiego di mezzi automatizzati e/o manuali;
- l'ambito di comunicazione dei dati è limitato esclusivamente ai soggetti necessari all'adempimento delle operazioni contrattuali ed all'osservanza di obblighi di legge; essi pertanto potranno essere comunicati ad Amministrazioni o Enti pubblici, società del gruppo, soggetti privati direttamente coinvolti nell'adempimento della prestazione o legittimati a conoscere i dati in base alla legge;
- è esclusa la diffusione dei dati personali;
- il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma in mancanza GTT S.p.A. si trova impossibilitato ad adempiere la prestazione contrattuale richiesta;
- GTT S.p.A. riconosce e garantisce l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 indicati attraverso l'apposita cartellonistica presso gli sportelli aperti al pubblico e consultabili su www.gtt.to.it

Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:

- **Copia integrale di valido documento d'identità del richiedente**
- **Copia fronte-retro della carta di circolazione dell'autocarro, regolarmente revisionato**
- **Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità**
- **Copia autorizzazione della Città di Torino (rendere evidente periodo, indirizzo che dovrà corrispondere a ciò che è stato autocertificato nel fronte del modulo)**

PRECISIAMO INOLTRE CHE: qualora l'Occupazione del Suolo Pubblico fosse intestata a terzi, allegarne OBBLIGATORIAMENTE copia, correlata da una dichiarazione di affidamento dei lavori da parte del titolare dell'O.S.P. che dovrà specificare **il tipo di mansione, il luogo e la durata di affidamento incarico (dovrà essere indicata la data di inizio e di fine lavori, che dovrà corrispondere ai giorni effettivi d'intervento)**, allegando il documento di riconoscimento di quest'ultimo.

NOTA BENE :

Per grandi manifestazioni o eventi periodici che si svolgono in ZTL o per **le riprese cinematografiche/spot** (per un massimo di 3giorni), in possesso di autorizzazioni della Città, il modulo da scaricare è il **MOD.ES. 16 +All Prot.1, ESCLUSIVAMENTE se una Società si fa carico di comunicare tutti i mezzi che hanno transitato in ZTL**

- **NON POSSONO UTILIZZARE QUESTO MUDULO poiché non è prevista autorizzazione.**

- Coloro che eseguono preventivi o sopralluoghi (consigliamo l'utilizzo di un Parcheggio Pubblico in Struttura)
- Chi utilizza Autovetture (**ad eccezione dei possessori di O.P.I.)**

- **DOVE E COME RICHIEDERLO**

La richiesta dovrà pervenire utilizzando esclusivamente **uno dei seguenti canali:**

Fax: 011- 5764081 oppure **Mail : permessiztl@gtt.to.it**

N.B.La mail non dovrà superare i **10 MB** poiché da sistema, sarebbe automaticamente respinta. Si consiglia di utilizzare per gli allegati, il formato **PDF** e di inserire al momento dell'invio la possibilità di "*Richiesta conferma di recapito del messaggio*" per assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte di GTT. **Si sconsiglia** l'utilizzo della **PEC** (Casella di Posta certificata)

- **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono **tassativamente 10 – dieci - (dal primo giorno di transito compreso, contemplando sabato e festivi)**.

- **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta.**

- **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE (07.30 — 10.30)**

L'autorizzazione al transito in Vie/Corsie Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, verrà concessa esclusivamente se indicata nella concessione della Città di Torino

NB: GTT non ha facoltà si autorizzare i transiti dei mezzi pesanti, superiori alle 11,5Tn, in tal caso sarà necessario rivolgersi all'ufficio **Permessi ZTL della Città di Torino, sito in Via Cavour 29 A**

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare: NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA
20161129 V.0

FIRMA DEL RICHIEDENTE