

RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE ACCESSO STRAORDINARIO PER MOTIVI DI NECESSITA' ED URGENZE

Da presentare all'ufficio protocollo del Comune a mezzo PEC: comune.alba@cert.legalmail.it

Al Sig.
SINDACO di Alba

Il/la Sottoscritto/a

nato a il

residente a

in nr.

Telefono email

C.F. a nome e per conto proprio

C H I E D E

Di essere ESENTATO A POSTERIORI per l'accesso non preventivamente autorizzato nell'AREA PEDONALE DEL CENTRO STORICO controllato con i varchi elettronici, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 21/01/2016

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in base agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

Di essere transitato nell'Area Pedonale dal varco di via

il giorno alle ore

con il veicolo **Marca** **targa**

per i seguenti motivi di adeguatamente documentati:

emergenza

per attività urgente non programmabile in qualità di:

<input type="checkbox"/> per altro motivo urgente	
Alba, <input type="text"/>	II RICHIEDENTE
	<input type="text"/>

ALLEGA

- fotocopia documento di identità;
- idonea documentazione comprovante l'emergenza o l'attività urgente e non programmabile
- fotocopia integrale carta di circolazione del/i veicolo/i;

Il sottoscritto, informato che i dati personali riportati nella presente domanda verranno trattati per l'istruttoria preordinata al rilascio del contrassegno richiesto,

Autorizza NON Autorizza

il trattamento dei dati riportati nella presente domanda ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D. L.gs. 30 giugno 2003, n. 196.

Dichiara, altresì, di essere consapevole che in caso di mancata comunicazione dei dati richiesti l'istruttoria non potrà perfezionarsi. Contestualmente

Autorizza NON Autorizza

il trattamento dei suddetti dati anche per finalità connesse alla interazione di banche dati esclusivamente dell'Amministrazione Comunale e da quest'ultima utilizzate per l'effettuazione dei compiti istituzionali previsti dalla legislazione vigente. Il sottoscritto è altresì reso edotto che l'Ente titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alba e Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante il Corpo di Polizia Municipale.

Alba, <input type="text"/>	II RICHIEDENTE
	<input type="text"/>

ATTENZIONE :

INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 72 ORE

Come previsto dalla delibera n. 18 del 21/01/2016 , il periodo utile entro il quale dover inoltrare agli uffici comunali la comunicazione del passaggio nell'Area Pedonale è tassativamente 72 ore dall'ora del transito).

SE LA RICHIESTA DOVESSE RISULTARE INCOMPLETA E PRIVA DELLA DOCUMENTAZIONE, LA STESSA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE ED IL PASSAGGIO SARÀ SANZIONATO AI SENSI DI LEGGE.