



# COMUNE DI PULA

Provincia di Cagliari

AREA VIGILANZA

Via Santa Croce n. 34 - 09010 Pula

Tel. +39 070 9209677 +39 070 9244000 Fax +39 0709246734 - +39 070 92440292  
PEC: vigilanza.comune.pula@pec.it PEC: contravvenzioni.comune.pula@pec.it

Mail: vigilipula@tiscali.it

Marca da

bollo

da € 16,00

## Modulo unico di richiesta autorizzazione accesso

(contrassegnare la casella interessata)

**Z.T.L.**

**A.P.U.**

**A.P.N.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ residente in _____
via _____ tel. _____
cell. _____ mail _____ PEC _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____ documento di
identità tipo _____ numero _____ rilasciato da _____
in data _____

### CHIEDE:

per il veicolo:

marca e modello	targa	intestato a
marca e modello	targa	intestato a
marca e modello	targa	intestato a
marca e modello	targa	intestato a

(contrassegnare la casella interessata)

<input type="checkbox"/> rilascio	<input type="checkbox"/> modifica aut. n. _____	<input type="checkbox"/> rinnovo	<input type="checkbox"/> duplicato
-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------------------------

dell'autorizzazione tipo (contrassegnare casella che interessa):

<b>R</b>	Residenti, Dimoranti, e proprietari di posto auto all'interno della Z.T.L. A.P.U. A.P.N.
<b>C</b>	Trasporto e consegna merci - carico e scarico
<b>D</b>	Diversamente abili
<b>MV</b>	Medici, veterinari e assistenze domiciliari, A.I.A.S.
<b>TP</b>	Bus, Taxi, NCC
<b>H</b>	Autoveicoli diretti a strutture ricettive
<b>PV</b>	Portavalori, Ministri di culto, Vigilanza Privata, consolati e giornalisti
<b>EA</b>	Attività produttive, commerciali, studi professionali, cantieri
<b>T</b>	Esigenze temporanee (matrimoni)



# COMUNE DI PULA

Provincia di Cagliari

AREA VIGILANZA

Via Santa Croce n. 34 - 09010 Pula

Tel. +39 070 9209677 +39 070 9244000 Fax +39 0709246734 - +39 070 92440292

PEC: vigilanza.comune.pula@pec.it PEC: contravvenzioni.comune.pula@pec.it

Mail: vigilipula@tiscali.it

A tal fine dichiara:

- (specificare ulteriori elementi utili ai fini del rilascio dell'autorizzazione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che quanto attestato nel presente modulo corrisponde a verità;
- di aver preso visione di quanto indicato nel "Regolamento Comunale per il rilascio delle autorizzazioni per l'accesso in Z.T.P., A.P.U. e A.P.N." approvato con Deliberazione Commissario Straordinario (con i poteri spettanti al Consiglio Comunale) n. 7 del 31 maggio 2017;
- che le copie dei documenti allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali e che quanto in esse attestato, non ha subito variazioni.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Requisiti per il rilascio del Pass

Il richiedente, deve allegare al presente modulo:

- n. 2 marche da bollo di € 16,00 (tranne nei casi di esplicita esenzione indicati Allegato B del D.P.R. 642/1972);
- copia della documentazione indicata nell'allegato A del "Regolamento Comunale per il rilascio delle autorizzazioni per l'accesso in Z.T.L., A.P.U. e A.P.N.";

Il rilascio dei contrassegni autorizzativi alla circolazione nelle Z.T.L. A.P.U. e A.P.N. è disciplinato dal Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni per l'accesso in Z.T.P., A.P.U. e A.P.N., disponibili e scaricabili sul sito istituzionale del Comune di Pula al seguente indirizzo link:

<http://www.comune.pula.ca.it/comune/atti-normativi/regolamenti>

nonché nella sezione Amministrazione Trasparente

### **Informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03:**

Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 - Tutela della Privacy - Si informa che i dati in possesso del gestore, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali relativi alla liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate dell'ente committente, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con il contribuente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è "Comune di Pula" con sede in Pula Corso Vittorio Emanuele n. 28.