



CITTÀ DI TERAMO

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE _____

PROT. _____ DATA _____

**RICHIESTA GIUSTIFICAZIONE A POSTERIORI
PER CIRCOLAZIONE IN ZTL
DA INOLTARE ENTRO LE 48 ORE SUCCESSIVE AL
TRANSITO
A MEZZO FAX n. 0861 324355
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE TERAMO**

Il/La sottoscritt _____ nato/a _____ il _____ residente

in _____ Via _____ tel. _____ (dato obbligatorio)

E-mail _____

In qualità di conducente proprietaria

DA INOLTARE ENTRO LE 48 ORE SUCCESSIVE AL TRANSITO

CHIEDE

La giustificazione a posteriori per circolazione non preventivamente autorizzata in ZTL per il seguente veicolo:

TIPO VEICOLO	MARCA/MODELLO	TARGA	DATA INGRESSO	ORA INGRESSO	ORA USCITA

Quale titolare del contrassegno invalidi nr. _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____ con scadenza in data _____ di cui si allega fotocopia fronte/retro;

Quale _____

Si allega copia carta circolazione fronte /retro del veicolo targato _____

Motivo della richiesta **(cause di particolare urgenza e/o necessità non preventivabili):**

(si allega documentazione)

Il richiedente è consapevole che l'ufficio non è obbligato a procedere a comunicazioni sia in caso di accoglimento che di rigetto della presente, e che in caso di esito negativo sarà emesso, nei modi di Legge, verbale di contestazione per il transito veicolare in argomento

Il/La sottoscritto/a ai sensi di Legge, presta il proprio consenso al Comune di TERAMO ai trattamenti dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presente comunicazione

.Il richiedente _____

(RISERVATO ALL'UFFICIO)

*Viste le motivazioni indicate dal richiedente, che risultano **compatibili/non compatibili** con le vigenti previsioni regolamentari che disciplinano l'accesso alla ZTL, si esprime parere **FAVOREVOLE / CONTRARIO** all'accoglimento della presente istanza.*

Eventuali osservazioni: _____

IL RESPONSABILE _____ DATA _____

Si informa che il procedimento è di competenza del Reparto Comando, Sezione 'Procedimenti Sanzionatori - Contenzioso, il Responsabile del procedimento è M.M. Michele CIOCI ; la responsabilità dell' istruttoria è attribuita a personale dell'Ufficio Verbali . Gli atti relativi all'istruttoria sono a disposizione c/o Ufficio Verbali, Piazzale San Francesco 1 TERAMO.