



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



DISCIPLINA COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



DISCIPLINA COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO.

Gli obiettivi e i principi cardini del presente regolamento sono stati espressi da:

- Sindaco di Caserta Dott. Pio Del Gaudio;
- Vice Sindaco/Assessore alla mobilità Dott. Mario Vincenzo Ferraro;
- Dirigente del settore mobilità e traffico Ing. Giovanni Natale;
- Dirigente della Polizia Municipale Dott. Alberto Negro;

INTRODUZIONE

Ciò che fa vivibile un'area urbana è la libertà con cui i cittadini sono in grado di muoversi al suo interno. Un problema che riguarda ognuno e che ha evidenti ripercussioni sociali. Il compito di eliminare ogni vincolo di spostamento ed accesso è certo da demandare a chi progetta ciò che ci circonda, ma anche a ogni singolo cittadino. Pensare in modo innovativo è, fortunatamente, responsabilità di tutti. E non c'è niente di più innovativo di ciò che migliora la vita delle persone.

Le Z.T.L. e le iniziative di regolamentazione della sosta sono adottate in quasi tutte le città italiane grandi o piccole con l'obiettivo di migliorare la qualità e la vivibilità urbana. In particolare tali zone consentono una diminuzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico, liberano spazi per bici e pedoni rendendo in sostanza più sicura e meno stressata la vita di tutti i giorni, con evidenti benefici in termini di salute e benessere fisico.

Sono obiettivi primari degli amministratori di ogni città, la salvaguardia ed il miglioramento della qualità della vita e lo sviluppo della competitività sotto il profilo economico, sociale, culturale e turistico. Per il perseguimento di tali obiettivi è necessario imporre regole e limitazioni, almeno parziali, per l'accesso e la sosta nelle aree urbane tanto agli autoveicoli quanto ai mezzi adibiti al trasporto delle merci.

La città di Caserta, si è dotata di questo strumento di pianificazione dell'accesso nelle zone a traffico limitato dal 1997, con l'approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale con delibera n. 48 del 2/4/1997.

Con successive delibere la Giunta Comunale ha delimitato la ZTL nel centro storico della città e modificato la disciplina di gestione delle stesse.

Negli ultimi anni, la città ha subito una evoluzione di carattere urbanistico per la quale è necessario disciplinare in termini funzionali le zone a traffico limitato, in modo da incentivare l'afflusso di visitatori nelle vie del centro, nel borgo medioevale di Casertavecchia e presso il Real sito di S. Leucio.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



INDICE

- Art. 1: Riferimenti normativi;
- Art. 2: Principi generali
- Art. 3: Individuazione della Zona a Traffico Limitato;
- Art. 4: Modalità operativa del Tele-controllo;
- Art. 5: Accesso alla ZTL;
- Art. 6: Autorizzazione permanente;
- Art. 7: Autorizzazione temporanea;
- Art. 8 Autorizzazione speciali;
- Art. 9: Emergenze e transiti non autorizzati;
- Art. 10: Rinnovo delle autorizzazioni permanenti;
- Art. 11: Costi delle autorizzazioni;
- Art. 12: Pass cartaceo per le autorizzazioni permanenti;
- Art. 13: Variazioni;
- Art. 14 :Sospensione del controllo e/o del tele-controllo elettronico dei varchi di accesso;
- Art. 15: Violazioni e sanzioni;
- Art. 16: Entrata in vigore.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



ART. 1: RIFERIMENTI NORMATIVI:

Il presente disciplinare è redatto in ottemperanza delle seguenti norme:

- D.L.vo n. 285 del 30 aprile 1992;
- D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000 T.U.E.L.;
- D.P.R. n. 250 del 22 giugno 1999;

ART.2: PRINCIPI GENERALI

L'accesso e la circolazione nell'ambito delle aree in cui sono limitate nel tempo e a particolari categorie di utenti e di veicoli, Zona a Traffico Limitato (ZTL), sono disciplinate dal presente documento con le modalità e secondo le prescrizioni in esso contenute.

In particolare, il disciplinare definisce tipologia e modalità di autorizzazioni necessarie all'accesso, alla circolazione nelle suddette zone o aree, nonché i soggetti responsabili del relativo procedimento di autorizzazione.

Le autorizzazioni previste nel presente documento consentono l'accesso e la circolazione nelle zone a traffico limitato, nei limiti previsti dalle presenti norme, nonché dalle particolari prescrizioni indicate nelle stesse.

Le autorizzazioni per alcune categorie, come meglio specificato negli articoli successivi, consentono la circolazione limitatamente alle vie e percorsi indicati ovvero seguendo il percorso più breve all'interno della "Zona a Traffico Limitato".

Le autorizzazioni possono essere in qualsiasi momento revocate, sospese o limitate per motivi di sicurezza e di ordine pubblico.

In caso di impraticabilità degli eventuali percorsi indicati nelle autorizzazioni, l'efficacia delle stesse abilita alla circolazione dagli altri ingressi del comparto fino al ripristino delle normali condizioni di circolazione, fatta salva l'osservanza della prescrizione del percorso alternativo più breve.

Le eventuali modifiche da apportare al presente disciplinare della ZTL potranno essere approvate con Delibera della Giunta Comunale.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti descritti nel presente disciplinare possono essere istituiti previa emissione di apposita Ordinanza di cui all'Art. 7 del D.Lgs 285/92.

Le autorizzazioni per accesso alla ZTL saranno esaminate dal Dirigente preposto previa presentazione della documentazione necessaria come riportato negli articoli successivi.

Casi particolari, di richiesta di autorizzazione, non specificatamente citati nel presente disciplinare saranno valutati dal Dirigente preposto.

ART. 3: INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

Vengono individuate **3** zone a traffico limitato:

A) ZTL A: CENTRO STORICO: area compresa tra le seguenti strade e piazze:

- P.zza Dante, (tratto da C.so Trieste a Via Mazzini);
- Via Mazzini;
- L.go S. Sebastiano;
- Via Del Redentore;
- Via S. Giovanni;
- Via Majelli;
- Via Mazzocchi;
- Via Ferrante;
- L.go S. Elena;
- Viella Solfanelli;
- Viella Salomone;
- L.go Cinone;
- Via S. Agostino;
- Via S. Antida;
- Viella Daniele;
- Via Pollio;
- P.zza Ruggiero;
- Passaggio Malvasi;
- Passaggio Pio IX;
- P.zza Duomo;
- Via Crispo;
- Via S. Carlo (tratto da Via Colombo a Via S. Giovanni);
- C.so Trieste (tratto da Via U. Italiana a P.zza Dante);
- Via Vico (tratto da C.so Trieste a Via Roma);
- Vicolo Centore;



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico

- Vicolo della Ratta;
 - P.zza Correra;
 - Via Alois;
- B) ZTL B: CASERTAVECCHIA, tutte le strade e le piazze comprese all'interno del borgo medioevale;
- C) ZTL C: S. LEUCIO, area compresa tra le seguenti strade e piazze:
- Via Planelli;
 - Via Giardini Reali;
 - Via Vaccheria (tratto da Via Planelli a Via del Setificio);
 - Via Del Setificio;
 - Via Atrio Superiore Parrocchia;
 - Via Dietro Giardini;
 - P.zza Delle Oche;
 - P.zza Trattoria;
 - P.zza Scuderia;
 - P.zza Bagnocavalli;
 - Via Delle Ferriere;

NOTE ESPLICATIVE PER L'ACCESSO E IL TRANSITO IN ZTL:

CORSO TRIESTE (VIA UNITA' ITALIANA - VIA GALILEI):

- **Ingresso A** dal varco n. 8, C.so Trieste – Via U. Italiana;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste - Via Galilei ;
- **uscita:** Via Daniele su Via Roma ; Via Colombo su P.zza Matteotti ;

CORSO TRIESTE (VIA GALILEI – VIA DON BOSCO):

- **Ingresso A** dal varco n. 8, C.so Trieste – Via U. Italiana;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, Via Galilei C.so Trieste;



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



- **uscita:** Via Colombo su P.zza Matteotti ; Via Vico su Via Roma;

CORSO TRIESTE (VIA DON BOSCO – PIAZZA DANTE):

- **Ingresso A** dal varco n. 6, C.so Trieste – Via Don Bosco;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste Via Galilei;
- **uscita:** Via Vico su Via Roma; Via C. Battisti su P.zza Amico;

VIA S. ANTIDA:

- **Ingresso A** varco n. 5, Via S. Antida – Via Colombo;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste Via Galilei;
- **uscita:** Via S. Giovanni, Via Vico su Via Roma; Via C. Battisti su P.zza Amico;

VIA S. CARLO (TRATTO VIA COLOMBO – P.ZZA DUOMO):

- **Ingresso A** varco n. 4, Via S. Carlo – Via Colombo;
- **uscita:** Via Crispo su Via Turati, Via S. Giovanni, Vico su Via Roma;

VIA S. GIOVANNI:

- **Ingresso A** varco n. 4, Via S. Carlo – Via Colombo;
- **Ingresso B** varco n. 3, Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
- **uscita:** Via Vico su Via Roma; Via C. Battisti su P.zza Amico;



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



VIA CRISPO:

- **Ingresso A** varco n. 4, Via S. Carlo – Via Colombo;
- **Ingresso B** varco n. 3, Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
- **uscita:** Via su Turati;

VIA POLLIO, P.ZZA DUOMO, P.ZZA RUGGIERO, VIA DEL REDENTORE, PASSAGGIO PIO IX, PASSAGGIO MALVASI, :

- **Ingresso A:** varco n. 3, Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
- **uscita:** Via Crispo su Via Turati, Via S. Giovanni, Vico su Via Roma;

VIA MAZZINI, VIA MAZZOCCHI, VIA FERRANTE, LARGO S. ELENA, VIELLA SOLFANELLI, VIELLA SALOMONE, LARGO S. SEBASTIANO, LARGO CINONE:

- **Ingresso A** varco n. 1, P.zza Dante - Via Mazzini;
- **uscita:** Via Mazzini su P.zza Vanvitelli; Largo S. Elena su P.zza Gramsci;

VIA MAJELLI:

- **Ingresso A:** varco n. 2, Via Maielli – Via Gasparri;
- **uscita:** Via Mazzini su P.zza Vanvitelli;

VIA S. AGOSTINO E VIELLA DANIELE:

- **Ingresso A:** varco n. 1, Via Mazzini - P.zza Dante;



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



- **uscita:** Via S. Giovanni, Via Vico su Via Roma; C.so Trieste, Via C. Battisti su Via Roma;

VIA VICO (TRATTO DA C.SO TRIESTE – VIA ROMA), P.ZZA CORRERA, VICOLO CENTORE, VICOLO DELL RATTA:

- **Ingresso A:** n. 6, C.so Trieste – Via Don Bosco;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste Via Galilei;
- **uscita:** Via Vico su Via Roma.

ART.4: MODALITA OPERATIVA DEL TELE-CONTROLLO

Le modalità di accesso alla ZTL sono state elaborate considerando che l'orario di libero accesso consente ampiamente di svolgere tutte le attività vitali della cittadinanza.

L'ingresso nelle fasce orarie in cui entra in vigore la Z.T.L. sarà controllato da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe dei veicoli transitanti con la banca dati delle targhe autorizzate (**LISTA BIANCA**), individua immediatamente i veicoli trasgressori sanzionandoli ai sensi del Codice della Strada (CdS).

Più precisamente, le targhe dei veicoli autorizzati verranno inserite in un apposita lista, denominata "**LISTA BIANCA**", che consente il transito alla ZTL senza incorrere in violazione.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Il sistema di controllo accessi rileva il passaggio del veicolo inviando il numero di targa al server della centrale operativa.

Il veicolo presente nella lista bianca sarà automaticamente scartato e non si conserverà traccia del passaggio, al contrario il passaggio di un veicolo non autorizzato sarà catalogato in una apposita banca dati per essere successivamente visionato dal personale preposto.

Le modalità operative del telecontrollo precedentemente descritte per la gestione della ZTL possono essere integrate con una sistema autorizzativo al transito AUTOMATIZZATO. Tale tecnologia innovativa, in tempo reale, consente a tutti gli utenti della strada di ottenere in maniera rapida ed efficace l'accesso alla ZTL seguendo semplici procedure autorizzative tramite SMS – Email – FAX.

ART.5: ACCESSO ALLA ZTL

PRESCRIZIONI

Il Dirigente preposto potrà disciplinare o modificare la tipologia di ulteriore documentazione non prevista dal presente disciplinare, inoltre, potrà effettuare in qualsiasi momento la verifica delle autocertificazioni depositate dagli interessati.

Eventuali altre tipologie di utenti, non specificatamente menzionate nelle tabelle successive, saranno inserite in una delle categorie previste previa valutazione del Dirigente preposto.

Si precisa che l'autorizzazione all'accesso alla ZTL è direttamente connessa al possesso dei requisiti previsti dalla presente disciplinare.

Gli utenti, che possiedono i requisiti previsti, per accedere alla ZTL possono richiedere l'autorizzazione all'accesso utilizzando i **MODELLI** (in autocertificazione) allegati appositamente predisposti in funzione della categoria di appartenenza.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Per AUTOCERTIFICAZIONE si intende dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relative agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Al fine di consentire al Dirigente preposto controlli (anche a campione) circa la veridicità di quanto dichiarato in regime di autocertificazione, i soggetti istanti dovranno sottoscrivere formale impegno a fornire entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla richiesta dell'ufficio, tutti i documenti idonei ad effettuare il controllo medesimo.

AUTORIZZAZIONI

Potranno accedere alla ZTL nelle fasce orarie previste **senza alcuna autorizzazione** i seguenti veicoli:

- Velocipedi;
- Veicoli con motore elettrico ad emissione zero;

Per i veicoli non rientranti nelle categorie sopra definite, per accedere alla ZTL nelle fasce orarie previste è necessario possedere una delle seguenti autorizzazioni:

- AUTORIZZAZIONE PERMANENTE
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
- AUTORIZZAZIONE SPECIALE

Nelle **TABELLA 1** e **TABELLA 2** sono riportate sinteticamente per ogni tipologia di autorizzazione le relative informazioni:

- categorie di utenti;
- l'eventuale rilascio di pass o contrassegno cartaceo;
- il numero di varchi autorizzati;
- la validità temporale dell'autorizzazione;
- il costo dell'autorizzazione.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



TABELLA 1

AUTORIZZAZIONE	CATEGORIE	AUTORIZZAZIONE CARTACEA	N° VARCHI	VALIDITA'	COSTO €
PERMANENTE	(1) DISABILI	PASS	TUTTI	QUINQUENNALE/ PROVVISORIA	NESSUNO
	(2) RESIDENTI PROPRIETARI	PASS	DUE	TRIENNALE	30,99
	(3) RESIDENTI	PASS	DUE	ANNUALE	10,33
	(4) NON RESIDENTI	PASS	DUE	ANNUALE	25,82
	(5) COMMERCianti - ARTIGIANI PROFESSIONISTI	PASS	DUE	ANNUALE	25,82
	(6) MEDICI - VETERINARI	PASS	TUTTI	ANNUALE	25,82
	(7) SERVIZI	NESSUNA	TUTTI	ANNUALE	NESSUNO
	(8) TAXI - MEZZI PUBBLICI - STAMPA	NESSUNA	TUTTI	ANNUALE	NESSUNO
	(9) AUTORITA'	NESSUNA	TUTTI	ANNUALE	NESSUNO
TEMPORANEA	(10) ATTIVITA' OCCASIONALI	NESSUNA	DUE	GIORNALIERA	5,16



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



TEMPORANEA	(11) ATTIVITA' STRAORDINARIE	NESSUNA	DUE	SETTIMANALE/ MENSILE	NESSUNO
------------	---------------------------------------	---------	-----	-------------------------	---------

Si precisa che per le categorie quali **RESIDENTI PROPRIETARI, RESIDENTI, NON RESIDENTI, COMMERCianti - ARTIGIANI - PROFESSIONISTI , MEDICI - VETERINARI** per richiedere l'autorizzazione al transito nella ZTL E' **OBBLIGATORIO** POSSEDERE IL **POSTO AUTO INTERNO ALLA ZTL** tranne che per casi particolari come meglio specificato negli Artt. successivi.

TABELLA 2

AUTORIZZAZIONE	CATEGORIE	AUTORIZZAZIONE CARTACEA	N° VARCHI	VALIDITA'	COSTO €
SPECIALI	(12) FARMACIE	NESSUNA	UNO	ANUALE	100,00
	(13) ATTIVITA' NELLA ZTL	NESSUNA	UNO	ANNUALE	350,00
	(14) UTENTI DELLA STRADA	CONTRASSEGNO	TUTTI	1 GIORNO	5,16
				1 SETTIMA.	18,06
				1MESE	51,60
				3MESI	103,02
				6 MESI	154,80
1 ANNO	258,00				



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Le AUTORIZZAZIONI SPECIALI per le **FARMACIE** con sede interna alla ZTL consentono di autorizzare i clienti a transitare per un periodo limitato attraverso il varco più vicino alla Farmacia senza incorrere in sanzione.

Le AUTORIZZAZIONI SPECIALI per tutte le **ATTIVITA' NELLA ZTL** consentono di autorizzare i clienti a transitare per un periodo limitato attraverso il varco più vicino senza incorrere in sanzione. Per tale categoria **E' OBBLIGATORIO POSSEDERE PIU' POSTI AUTO** interni alla ZTL per lo stazionamento dei veicoli della propria clientela.

ART.6: AUTORIZZAZIONE PERMANENTE

(1) DISABILI

DESTINATARI:
Persone con gravi difficoltà di deambulazione art. 188 "Nuovo codice della strada"
RICHIEDENTE:
Persona avente i requisiti di cui al punto precedente
MODALITA' RICHIESTA:
<ul style="list-style-type: none">• Compilare il MODELLO 1 ALLEGARE <ul style="list-style-type: none">• copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;• copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli;• copia documento di identità del titolare del pass (se maggiorenne e non interdetto) e del firmatario (se diverso dal titolare);• copia del contrassegno invalidi.• per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;
La documentazione e le comunicazioni dovranno essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.
VALIDITA' TEMPORALE:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



<ul style="list-style-type: none">• come riportato dal regolamento comunale di Caserta con delibera C.C n°55 del 14/10/2009
COSTO : NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none">• Per le targhe autorizzate è consentito il libero transito in tutta la ZTL.• Ai disabili possessori di pass invalidi sarà concessa una autorizzazione con la possibilità di inserire numero di due targhe.• In caso di utilizzo di veicolo diverso, il titolare dell'autorizzazione dovrà darne notizia almeno 72 ore prima dell'accesso, per consentire l'aggiornamento dei dati.• Per invalidità temporanea e per invalidità permanente ma non residenti la durata dell'autorizzazione sarà stabilita sulla base della documentazione allegata.• In caso di accesso non autorizzato sarà possibile entro 5 giorni successivi comunicare la targa del veicolo presso l'Ufficio preposto per richiedere la regolarizzazione del transito.

(2) RESIDENTI PROPRIETARI / (3) RESIDENTI / (4) NON RESIDENTI

DESTINATARI:
Persone fisiche proprietarie di posti auto, affittuarie o comproprietarie di aree di sosta (autorimesse, garage, posti auto ecc.. di uso privato) ricadenti all'interno della ZTL
RICHIEDENTE:
Persona fisica avente i requisiti di cui al punto precedente
MODALITA' RICHIESTA:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



<ul style="list-style-type: none">• Compilare il MODELLO 2 ALLEGARE <ul style="list-style-type: none">• copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;• copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli;• documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area (titolo di proprietà e planimetria dell'area di sosta).• per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.
VALIDITA' TEMPORALE:
<ul style="list-style-type: none">• RESIDENTI (3)/NON RESIDENTI (4) 1 ANNO• RESIDENTI PROPRIETARI DI IMMOBILE E POSTO AUTO (2) 3 ANNI
COSTO
<ul style="list-style-type: none">• RESIDENTI PROPRIETARI DI IMMOBILE E POSTO AUTO (2) € 30,99• RESIDENTI NELLA ZTL (3) € 10,33• NON RESIDENTI NELLA ZTL (4) € 25,82
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none">• Il richiedente dovrà avere un posto auto all'interno della ZTL;• Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno della ZTL solo attraverso i due varchi autorizzati e precisamente lungo il percorso che consente l'uscita dalla ZTL presso la via di fuga più breve come definito nella documentazione rilasciata.• Ai titolari di posto auto ma non possessori di veicoli sarà concessa autorizzazione a numero due targhe per l'accompagnamento.• Per i titolari di garage o aree interne atte allo stazionamento dei veicoli, ma delle quali non hanno la disponibilità, in quanto hanno ceduto e/o subaffittato a qualsiasi titolo detti locali o aree, non è concessa l'autorizzazione al transito.• AI SOLI RESIDENTI NON POSSESSORI DI POSTO AUTO sarà possibile richiedere l'autorizzazione alla ZTL previa valutazione del Dirigente.

(5) COMMERCianti – ARTIGIANI - PROFESSIONISTI



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



DESTINATARI:
Commercianti – Artigiani - Professionisti – Farmacisti – Laboratorio di analisi cliniche - titolari di posto auto all'interno della ZTL.
RICHIEDENTE:
Persona fisica/giuridica avente i requisiti di cui al punto precedente.
MODALITA' RICHIESTA:
<ul style="list-style-type: none">• Compilare il MODELLO 5 ALLEGARE <ul style="list-style-type: none">• copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;• copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli;• Elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL;• documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area (titolo di proprietà e planimetria dell'area di sosta);• certificato camera di commercio;• per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;• iscrizione ordine professionale. <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO: € 25,82
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none">• Il richiedente dovrà avere un posto auto all'interno della ZTL;• Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno della ZTL solo attraverso i due varchi autorizzati e precisamente lungo il percorso che consente l'uscita dalla ZTL presso la via di fuga più breve come definito nella documentazione rilasciata.• Ai titolari di posto auto ma non possessori di veicoli sarà concessa autorizzazione a numero due targhe per l'accompagnamento.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



(6) MEDICI - VETERINARI

DESTINATARI:
Medici - Veterinari titolari di posto auto all'interno della ZTL.
RICHIEDENTE:
Persona fisica avente i requisiti di cui al punto precedente
MODALITA' RICHIESTA:
Compilare il MODELLO 6 ALLEGARE <ul style="list-style-type: none">• Certificato di iscrizione all'ordine professione;• copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;• documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area.• per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;• copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli; La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.
VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO: € 25,82
PRESCRIZIONI:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico

- Ai medici e veterinari sarà concesso il transito in **tutta** la ZTL;
- Il permesso viene rilasciato ai medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) presenti negli elenchi dei medici convenzionati con il SSN;
- Per i medici saranno autorizzati **tutti** i veicoli del nucleo familiare.
- **Ai medici e veterinari con pazienti all'interno della ZTL sarà possibile richiedere l'autorizzazione per all'accesso alla ZTL previa presentazione di idonea documentazione che sarà visionata del Dirigente preposto.**
- **Ai medici e veterinari con studio professionale all'interno della ZTL sarà possibile richiedere l'autorizzazione per all'accesso alla ZTL previa presentazione di idonea documentazione che sarà visionata del Dirigente preposto.**
- **Per i casi di emergenza sarà possibile entro 5 giorni successivi al transito non autorizzato comunicare la targa del veicolo presso l'Ufficio preposto per richiedere la regolarizzazione dello stesso.**

(7) SERVIZI

DESTINATARI:
Servizi Sociali – Ditte di Manutenzione per Enti Pubblici – Servizi di Acqua, Elettricità, Gas, Telecomunicazioni, Postali - Veicoli destinati per raccolta rifiuti e pulizia delle strade - Istituti di Vigilanza –Trasporto Valori – Trasporto materiale speciale-
RICHIEDENTE:
Dirigente o amministratore preposto della società
MODALITA' RICHIESTA:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico

Compilare il MODELLO 7

ALLEGARE

- certificato di iscrizione alla camera di commercio;
- copia del contratto relativo al servizio per il quale si richiede l'accesso;
- dichiarazione del dirigente o funzionario circa l'effettivo svolgimento di servizio di pubblica utilità;
- documentazione in relazione alle esigenze di sicurezza, di integrità delle merci;
- elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL;
- copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;
- copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;

La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.

VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO

COSTO: NESSUNO

PRESCRIZIONI:

- Il richiedente dovrà svolgere un servizio all'interno della ZTL;
- Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno di ZTL attraverso **tutti varchi**.
- **Ai trasportatori di MATERIALI SPECIALI QUALI DEPERIBILI, MEDICINALI URGENTI, GAS TERAPEUTICI O SIMILARI sarà possibile richiedere l'autorizzazione per all'accesso alla ZTL previa presentazione di idonea documentazione che sarà visionata del Dirigente preposto.**

(8) TAXI - MEZZI PUBBLICI – STAMPA (T)

DESTINATARI:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Taxi - Mezzi Pubblici – Stampa – Noleggio con conducente
RICHIEDENTE:
Titolare della licenza/Dirigente preposto
MODALITA' RICHIESTA:
Compilare il MODELLO 8 ALLEGARE: <ul style="list-style-type: none">• dichiarazione del dirigente o funzionario circa l'effettivo svolgimento di pubblico servizio;• iscrizione all'ordine dei giornalisti;• Elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL;• copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;• per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;• copia della patente di guida degli utilizzatori del veicolo. <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO: NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none">• Alle categorie in oggetto è consentito il transito in tutta la ZTL.• Ai servizi di stampa sarà concessa autorizzazione una sola targa per ogni organo di informazione.

(9) AUTORITY (A)



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



DESTINATARI:
Prefettura - Questura - Magistratura - Forze di Polizia - Polizia Municipale - Forze Armate - Vigili del Fuoco - Protezione Civile - Autoambulanze - Enti pubblici - Università - Curia Vescovile
RICHIEDENTE:
Dirigente preposto
MODALITA' RICHIESTA:
Compilare il MODELLO 9 ALLEGARE: <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione del dirigente preposto riportante l'elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL;• La Curia Vescovile, gli Enti e le Amministrazioni pubbliche (Regione, Provincia, Comuni, Università, ASL, Agenzia delle Entrate, ISPESL, ARPAC, CRI, e similari) dovranno presentare un' unica richiesta cumulativa motivata, con l'elenco delle targhe dei veicoli di servizio o di rappresentanza che hanno necessità di accedere nella ZTL
VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO: NESSUNO
PRESCRIZIONI:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



- I dati forniti saranno inseriti nel sistema di controllo senza il rilascio del permesso , che quindi non dovrà essere esposto sul veicolo autorizzato.
- Per i veicoli contraddistinti da apposita simbologia quali di Forze di Polizia – Polizia Municipale - Forze Armate – Vigili del Fuoco - Protezione Civile – Autoambulanze è concesso l'accesso in ZTL **senza restrizioni autorizzative**.
- Tra i motivi di servizio non deve intendersi ricompreso il raggiungimento del posto di lavoro.
- Il numero di veicoli e il numero di varchi autorizzati saranno determinati, valutate le esigenze riferite, a insindacabile giudizio del Dirigente del Servizio.

Le seguenti autorità:

Prefetto - Questore – Magistrati – Vescovo - Sindaco - Presidente della Regione - Presidente della Provincia - Rettore - Assessori e Consiglieri Comunali di Caserta - Assessori Regionali - Assessori Provinciali – Dirigenti del Comune di Caserta, hanno titolo all'autorizzazione con indicazione di **un** numero di targa valido per tutte le Z.T.L. per l'uso di veicolo privato, nell'esercizio delle proprie funzioni.

ART.7: AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

A seguito di avvenuta AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA all'accesso in ZTL al richiedente verrà rilasciato idonea documentazione in cui saranno riportati tutti i dati necessari per un eventuale controllo da parte degli organi di polizia.

(10) ATTIVITA' OCCASIONALI

DESTINATARI:
Matrimoni - Altro
RICHIEDENTE:
Persona fisica appartenente al nucleo familiare/Agenzie funebri
MODALITA' RICHIESTA:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Compilare il MODELLO 10
La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.
VALIDITA' TEMPORALE: 1 GIORNO
COSTO: € 5,16
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none">• Per la celebrazione di matrimoni previsti nella ZTL è concessa l'autorizzazione di numero 3 targhe previa comunicazione al Dirigente preposto entro le 72 ore precedenti all'evento.• Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno della ZTL solo attraverso i due varchi autorizzati e precisamente lungo il percorso che consente l'uscita dalla ZTL presso la via di fuga più breve come definito nella documentazione rilasciata.

(11) ATTIVITA' STRAORDINARIE

DESTINATARI:
Eventi – Manifestazioni – Attività straordinarie
RICHIEDENTE:
Persona fisica /giuridica interessata all'organizzazione dell'evento o manifestazione
MODALITA' RICHIESTA:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Compilare il MODELLO 11

ALLEGARE:

- certificato di iscrizione alla camera di commercio;
- copia del contratto relativo al servizio per il quale si richiede l'accesso;
- copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;
- copia della patente di guida degli utilizzatori del veicolo.

La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.

VALIDITA' TEMPORALE: SETTIMANALE/MENSILE

COSTO: NESSUNO

PRESCRIZIONI:

- Il numero di veicoli e il numero di varchi autorizzati saranno determinati, valutate le esigenze riferite, a insindacabile giudizio del Dirigente del Servizio.
- La richiesta di autorizzazione dovrà essere effettuata, almeno entro **72** ore precedenti all'accesso, dell'elenco delle targhe dei veicoli suddetti.
- Per eventi e manifestazioni di breve durata sarà possibile richiedere l'autorizzazione anche per periodi inferiori alla settimana.

ART. 8: AUTORIZZAZIONE SPECIALE

(12) FARMACIE INTERNE ALLA ZTL

DESTINATARI:

Le Farmacie con sede interna alla ZTL possono autorizzare i veicoli della propria clientela per un PERIODO LIMITATO solo attraverso il varco che consente di percorrere il tratto più breve per raggiungere la Farmacia



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



RICHIEDENTE
Dirigente o amministratore preposto della società
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Gli utenti che hanno necessità di raggiungere le farmacie site all'interno della ZTL possono transitare senza autorizzazione secondo la seguente procedura:</p> <ul style="list-style-type: none">• Accesso attraverso il varco più prossimo alla farmacia;• Il titolare della farmacia per ogni utente riporta sul MODELLO 12 i seguenti dati:<ul style="list-style-type: none">- ORARIO DI INGRESSO IN FARMACIA;- NUMERO DI TARGA DEL VEICOLO DA AUTORIZZARE;- VALIDA MOTIVAZIONE DELL'ACCESSO;• Il titolare della farmacia al termine della giornata invierà mezzo mail o fax al Dirigente preposto il MODELLO 12, timbrato e firmato, in cui sono riportati tutti i numeri di targa da autorizzare;
VALIDITA' TEMPORALE: ANNUALE
COSTO: € 100,00
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none">• Il Dirigente preposto declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissione di numeri di targhe non riportate sul MODELLO 12.• Nel caso in cui il MODELLO 12 non potrà essere inviato entro i termini sopra previsti, lo stesso potrà essere trasmesso entro e non oltre le ore 10:00 del giorno successivo.• Gli utenti delle Farmacie saranno autorizzati al transito solo attraverso il varco più vicino alla farmacia.

(13) ATTIVITA' INTERNE ALLA ZTL

DESTINATARI:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



TUTTE le ATTIVITA' INTERNE NELLA ZTL possono autorizzare i propri clienti a transitare per un PERIODO LIMITATO solo attraverso il varco che consente di percorrere il tratto più breve per raggiungere l'attività. Per tale categoria E' OBBLIGATORIO POSSEDERE PIU' POSTI AUTO interni alla ZTL per lo stazionamento dei veicoli della propria clientela.
RICHIEDENTE
Dirigente o amministratore preposto della società
MODALITA' RICHIESTA:
Gli utenti che hanno necessità di raggiungere qualsiasi attività site all'interno della ZTL possono transitare senza autorizzazione secondo la seguente procedura: <ul style="list-style-type: none">• Accesso attraverso il varco più prossimo all'attività;• Il titolare dell'attività per ogni utente riporta sul MODELLO 12 i seguenti dati:<ul style="list-style-type: none">- ORARIO DI INGRESSO;- NUMERO DI TARGA DEL VEICOLO DA AUTORIZZARE:- VALIDA MOTIVAZIONE DELL'ACCESSO;• Il titolare dell'attività al termine della giornata invierà mezzo mail o fax al Dirigente preposto il MODELLO 12, timbrato e firmato, in cui sono riportati tutti i numeri di targa da autorizzare;
VALIDITA' TEMPORALE: ANNUALE
COSTO: € 350,00
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none">• Il Dirigente preposto declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissione di numeri di targhe non riportate sul MODELLO 12.• Nel caso in cui il MODELLO 12 non potrà essere inviato entro i termini sopra previsti, lo stesso potrà essere trasmesso entro e non oltre le ore 10:00 del giorno successivo.• Gli utenti delle attività saranno autorizzati al transito solo attraverso il varco più vicino alla attività.• documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area (titolo di proprietà e planimetria dell'area di sosta).



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



(14) UTENTI DELLA STRADA

DESTINATARI:	
Tutti gli utenti della strada	
RICHIEDENTE:	
Persona fisica	
MODALITA' RICHIESTA:	
Compilare il MODELLO 14 ALLEGARE: <ul style="list-style-type: none">• copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;• certificato di iscrizione alla camera di commercio (ove necessario);• per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;• copia della patente di guida degli utilizzatori del veicolo.	
La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo fax, e-mail.	
VALIDITA' TEMPORALE	COSTO €
1 GIORNO	5,16
1 SETTIMANA	18,06
1MESE	51,60
3MESI	103,20
6 MESI	154,80
1 ANNO	258,00



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



PRESCRIZIONI:

- Alle categorie in oggetto è consentito il transito in **tutta** la ZTL.

ART.9: EMERGENZE E TRANSITI NON AUTORIZZATI

EMERGENZE

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso nella ZTL, nei casi di urgenza sanitaria o di sicurezza o di pubblica utilità, senza preventiva autorizzazione, entro 5 giorni dall'accesso non autorizzato, l'interessato dovrà presentare al Dirigente preposto idonea documentazione giustificativa allegata al MODELLO 15.

TRANSITI NON AUTORIZZATI

Per eventuali **transiti non autorizzati**, non classificabili come emergenze, sarà necessario presentare idonea documentazione comprovandone la motivazione al Dirigente preposto entro le **72** ore successive al transito allegata al MODELLO 10.

Per gli utenti che effettuano più transiti non autorizzati sarà valutata dal Dirigente preposto l'applicazione di una eventuale sanzione.

ART.10: RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI PERMANENTI

Per il rinnovo delle AUTORIZZAZIONI PERMANENTI l'utente dovrà presentare apposita richiesta compilando il MODELLO relativo alla categoria di appartenenza **ENTRO 60 GIORNI PRECEDENTI ALLA SCADENZA.**

In caso di mancata presentazione del MODELLO il sistema prevede la **cancellazione automatica** del/i numeri di targa dalla LISTA BIANCA.

In questo caso un eventuale transito nella ZTL sarà considerato come accesso non autorizzato e sanzionabile secondo il CdS.

Il richiedente dovrà confermare, con propria dichiarazione di cui si assume la piena responsabilità, il possesso dei requisiti per ottenere il rinnovo dell'autorizzazione ovvero presentare opportuna nuova documentazione per le eventuali variazioni.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



A seguito di rinnovo di autorizzazione sarà rilasciato il PASS cartaceo esclusivamente per le categorie che prevedono tale adempimento.

ART.11: COSTI DELLE AUTORIZZAZIONI

Il rilascio delle autorizzazioni per tutte le categorie di utenti previste nei precedenti articoli è condizionato al pagamento delle spese di istruttoria pratica.

Il richiedente corrisponderà l'importo relativo alle spese di istruttoria della pratica mediante:

- versamento su c.c. postale n. 13806815;
- intestato a Comune di Caserta, servizio di tesoreria, causale proventi rilascio pass ZTL cap. 416.

Tutte le autorizzazioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente disciplinare resteranno valide sino alla naturale scadenza senza che l'utente sostenga ulteriori costi autorizzativi.

Si precisa che, a far data dall'entrata in vigore del presente disciplinare e fino a nuova disposizione della Giunta Comunale i costi per le procedure autorizzative potranno subire variazioni.

Qualora per alcuni periodi temporali l'utente non usufruisca della propria autorizzazione non è previsto il rimborso di tutto o parte dell'onere sostenuto per la concessione dell'autorizzazione.

ART. 12: PASS CARTACEO PER LE AUTORIZZAZIONI PERMANENTI

USO E PRESCRIZIONI

Si precisa che il PASS cartaceo verrà rilasciato esclusivamente ad alcune categorie riportate nella TABELLA 1, a seguito di avvenuta autorizzazione per l'accesso nella ZTL.

I PASS sono distinti per ZONE:



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico

- ZTL (A) consente il transito solo nella zona ZTL del centro storico;
- ZTL (B) consente il transito solo nella zona ZTL di Casertavecchia;
- ZTL (C) consente il transito solo nella zona ZTL di S. Leucio;

Nel PASS sulla facciata da esporre sono riportati:

- tipologia della ZTL;
- numero progressivo relativo all'anno solare del pass;
- targa del veicolo, più eventuale targa alternativa;
- periodo di validità;
- data di rilascio;
- ingresso del o dei varchi autorizzati;
-

Il PASS, sulla facciata posteriore, contiene i seguenti dati:

- numero progressivo relativo all'anno solare del pass;
- generalità e qualità del titolare del diritto di transito;
- targa del veicolo più eventuale targa alternativa;
- periodo di validità;
- data di rilascio;
- ingresso del o dei varchi autorizzati;

Il PASS deve essere esposto nella parte anteriore dell'abitacolo in modo che risulti leggibile per intero dall'esterno; la mancata esposizione del pass, o l'esposizione dello stesso non validato o illeggibile per posizione o deterioramento, equivalgono alla mancanza dell'autorizzazione.

In caso di mancata leggibilità del pass, occorre sostituirlo inoltrando richiesta al Dirigente preposto che rilascerà nuovo pass sostitutivo previa riconsegna del precedente.

E' vietato circolare con copie di PASS anche se a farne uso sia il titolare stesso.

Il possesso di copie di tale tipo di documento equivale al mancato possesso dei medesimi e comporta le conseguenze penali ed amministrative del caso.

Nel rispetto di quanto previsto negli articoli precedenti il pass, è legato al veicolo per il quale è richiesto e deve essere consegnato solo all'intestatario richiedente, che firma per ricevuta e si impegna ad utilizzare il pass nel rispetto della Legge, del presente disciplinare e di ogni altro atto emesso dall'Amministrazione di Caserta inteso a gestire la viabilità in ZTL.

Il rilascio del PASS avverrà nei **90** giorni successivi alla concessione della autorizzazione al transito alla ZTL.



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



SMARRIMENTO O FURTO

In caso di smarrimento del pass, il titolare dovrà presentare apposita denuncia al Comando della Polizia Municipale o ad un organo di polizia.

Allegando l'avvenuta denuncia, il richiedente può presentare comunicazione di sostituzione del pass all'Ufficio responsabile del procedimento (aggiornando la domanda del pass originale), per ottenere un nuovo pass, secondo le procedure stabilite dal presente disciplinare.

ART.13: VARIAZIONI

Per le autorizzazioni PERMANENTI E PROVVISORIE si precisa che in caso di:

- variazione della targa;
- aggiornamento della carta di circolazione;
- variazioni della residenza;
- posti auto;
- dimora o sede legale all'interno delle aree di ZTL;
- variazione di qualsiasi altro dato utile ai fini del rilascio dell'autorizzazione;

entro **30** giorni deve essere inoltrata dal richiedente una comunicazione di variazione, presso l'Ufficio del Dirigente Preposto compilando opportuno MODELLO.

ART.14: SOSPENSIONE DEL CONTROLLO E/O DEL TELE-CONTROLLO ELETTRONICO DEI VARCHI DI ACCESSO

Le operazioni di tele-controllo elettronico possono essere sospese nei seguenti casi:

- per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il "sistema", per la necessaria manutenzione dei suoi componenti;
- in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente;
- nel caso di eventi in cui si prevede una limitata sospensione del servizio previa valutazione del Dirigente preposto;
- in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato del Sindaco;
- in casi di emergenza ed urgenti il provvedimento potrà essere adottato dal Responsabile della Polizia Locale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco;



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



La sospensione delle operazioni di tele-controllo sopracitate, non comportano la liberalizzazione del transito nella "ZTL" se non espressamente autorizzata.

Art.15: VIOLAZIONE E SANZIONI

Il venir meno di uno solo dei requisiti, di cui agli articoli precedenti, comporta quindi automaticamente la revoca dell' autorizzazione e l'applicazione del codice della strada.

Ogni violazione alle norme contenute nel presente disciplinare comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal codice della strada e la sanzione accessoria dell'annullamento dell'autorizzazione e del relativo pass oltre al mancato rilascio di nuova autorizzazione e al soggetto trasgressore per **almeno un anno**.

Per quanto previsto dagli attuali ordinamenti di Legge, al fine dell'adozione di ogni sistema atto a tutelare l'incolumità pubblica e privata le violazioni al transito all'interno delle istituite Z.T.L. dei veicoli non provvisti di autorizzazioni rilasciate secondo le modalità previste dal presente disciplinare, sono accertate anche a mezzo di aggiornati sistemi e strumenti di rilevazione automatica delle infrazioni, apposti e utilizzati dalla Polizia Locale secondo le modalità di Legge e su disposizione del Dirigente Responsabile del Comando di Polizia Municipale.

Qualora, successivamente, il trasgressore o l'obbligato in solido esibiscano i predetti documenti, rilasciati in data anteriore alla commessa violazione, da cui risulti che il veicolo con il quale è stata commessa l'infrazione era regolarmente autorizzato a transitare in ZTL, il trasgressore potrà far ricorso secondo le modalità stabilite dal codice della strada, fermo restando che le eventuali spese di rimozione e custodia del veicolo restano a carico dello stesso trasgressore o dell'obbligato in solido.

I contraffattori e i falsificatori del pass saranno puniti a norma di quanto disposto dal Codice Penale.

In caso di ripetute violazioni (almeno n.2) delle norme previste dalla presente disciplina è facoltà del Dirigente preposto procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca della autorizzazione.

ART.16: ENTRATA IN VIGORE



CITTA' DI CASERTA

Area Generale di Coordinamento Tecnico
Settore Mobilità e Traffico



Il presente disciplinare entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della Deliberazione di approvazione dello stesso.

Il Comandante della P.M.

Il Dirigente del Settore Mobilità e Traffico