

# Città di Grottaglie

## Provincia di Taranto

Settore Polizia Municipale

ZTL

REGOLAMENTO della ZONA a TRAFFICO LIMITATO del CENTRO  
STORICO

## REGOLAMENTO

### Art.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Disciplinare la circolazione e la sosta nell'ambito della Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) istituita dal Comune di Grottaglie, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 del "Nuovo Codice della Strada" e definire tipologia e modalità di rilascio dei contrassegni/pass necessari all'accesso, al transito e alla sosta nella suddetta zona ed area disciplinata dal presente regolamento, secondo le prescrizioni in esso contenute.

### Art. 2 PRINCIPI GENERALI

I contrassegni di transito e di sosta nella Z.T.L., previsti dal presente regolamento, consentono la circolazione nella zona a traffico limitato, nei limiti previsti dalle relative norme, nonché dalle prescrizioni particolari, indicate negli stessi contrassegni.

Sono considerati veicoli di proprietà anche quelli detenuti in leasing, noleggio a lungo termine o assegnati dalle Ditte o dagli Enti da cui dipendono o dei quali sono proprietari o soci i residenti nell'area della Z.T.L. Sono esenti dal divieto di transito, nel rispetto della segnaletica esistente nella Z.T.L.

1) Gli autoveicoli e motoveicoli a servizio dell'Amministrazione Comunale di Grottaglie, delle forze dell'ordine (Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Corpi di Polizia Locale, Vigili del Fuoco). Per i veicoli non dotati di insegne di istituto, ci si dovrà munire di apposito contrassegno di tipo "S". Per tali categorie di veicoli, ogni accesso occasionale dovrà essere comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto passaggio o dalla contestazione, mediante mail istituzionale.

2) I veicoli adibiti al servizio di soccorso e Protezione Civile, le macchine operatrici per lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti, i veicoli adibiti a servizi funerari, i veicoli al servizio di persone diversamente abili, titolari di apposito contrassegno, i veicoli adibiti al servizio trasporto valori, i veicoli adibiti al servizio rimozione, convenzionati con il Comune di Grottaglie, i taxi ed i veicoli adibiti al servizio di trasporto pubblico. Per tali categorie di veicoli, eventuali variazioni, cancellazioni o aggiunte di targhe dovranno tempestivamente essere comunicate al Comando di Polizia Locale.

Eccezionalmente, per comprovate situazioni di emergenza, gli stessi veicoli possono accedere alla Z.T.L., comunicando sempre, nei 5 (cinque) giorni successivi, l'avvenuto passaggio, secondo le previste modalità. Gli interessati, in possesso dei requisiti disciplinati dal presente regolamento, potranno richiedere il rilascio di apposito contrassegno per l'accesso e la sosta nella Z.T.L. In caso di modifiche alla regolamentazione prevista nello stesso, il titolare è, comunque, tenuto al rispetto delle ordinanze successive.

I titolari dei contrassegni sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni ad essi relative.

La targa collegata ad ogni contrassegno verrà automaticamente inserita in un'apposita lista, per consentire al sistema di controllo elettronico degli accessi nella Z.T.L. il riconoscimento automatico dei veicoli autorizzati.

Resta, tuttavia, invariato l'obbligo di esposizione del contrassegno dietro il parabrezza del veicolo o, comunque, nella parte anteriore dello stesso.

### **Art. 3 VARCHI D'ACCESSO**

I varchi di accesso e di uscita dalla Z.T.L. sono: Via Garibaldi, Porta San Giorgio, Piazza Rossano. Essi saranno aperti ai residenti e non dalle ore 9 alle 12,30 e dalle 17 alle 19,30 di tutti i giorni feriali, mentre osserveranno la chiusura per l'intera giornata nei giorni di sabato, domenica e festivi. Nelle fasce orarie di apertura al traffico sono consentiti solo il transito dei veicoli e la sosta negli appositi spazi per un massimo di 30 (trenta) minuti, da segnalare con disco orario.

### **Art. 4 TIPOLOGIA DEI CONTRASSEGNI**

- I invalidi
- R residenti
- T transito
- A artigiani
- S servizio di pubblica utilità
- TM trasporto merci
- P provvisori
- G giornalieri
- AP attività produttive
- AR attività ricettive

I residenti o domiciliati titolari di contrassegno R, così come i titolari di contrassegno TM, possono sostare in prossimità della loro abitazione/esercizio commerciale per 30 (trenta) minuti, indicando in modo visibile l'ora di arrivo, esclusivamente per operazioni di carico-scarico, in ogni caso, nel rispetto della segnaletica stradale esistente e senza creare intralcio alla circolazione. I contrassegni verranno rilasciati esclusivamente dal comando di P.M.

## **Art. 5 AUTORIZZAZIONI E MODALITA' DI RILASCIO**

Le autorizzazioni verranno rilasciate previa istanza presentata dall'interessato entro 15 (quindici) giorni dalla data di acquisizione della richiesta. L'Ufficio, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti per ciascuna tipologia, provvederà al rilascio del permesso. In ogni caso, l'Ufficio si riserva di procedere alla verifica delle autodichiarazioni prodotte dagli istanti; all'esito delle quali, accertata l'eventuale insussistenza dei requisiti, non provvederà al rilascio del titolo richiesto, rimanendo impregiudicata l'applicazione delle sanzioni, anche penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autorizzazioni, in relazione alla durata della loro validità, si dividono in definitive e temporanee.

Possono essere rilasciati anche titoli giornalieri per la circolazione nella Z. T. L.

- A. Autorizzazioni definitive - Le autorizzazioni definitive hanno validità dalla data di rilascio per un periodo temporale superiore a 90 (novanta) giorni e, comunque, per un periodo di tempo che non potrà superare il termine massimo di 5 (cinque) anni, a seconda della categoria.
- B. Autorizzazioni temporanee - Le autorizzazioni temporanee hanno validità fino a 90 (novanta) giorni e sono rilasciabili secondo le stesse modalità e tipologie previste per le quelle definitive, ma per requisiti che permangono limitatamente a periodi temporali ristretti, ovvero inferiori a 90 (novanta) giorni. Qualora, allo scadere della validità dell'autorizzazione temporanea, il titolare abbia necessità di richiedere una proroga, lo potrà fare sette giorni prima della scadenza, inoltrando ulteriore istanza.

In caso di deterioramento, smarrimento o sottrazione del contrassegno durante il periodo di validità dello stesso, per ottenere un nuovo permesso sarà necessario effettuare il versamento di euro 15,00 (quindici). Dette autorizzazioni sono suddivise in diverse tipologie, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

## **Art. 6 CONTRASSEGNO TIPO: I INVALIDI**

**DESTINATARI:** tutti i soggetti diversamente abili residenti nel Comune di Grottaglie, muniti di ÇUDE (Certificato Unico Disabili Europeo) o con gravi difficoltà di deambulazione, certificate ai sensi dell'art. 188 del Nuovo Codice della Strada, purché provvisti di contrassegno valido rilasciato dal comando di PM.

Ai residenti nella Z.T.L., aventi i requisiti, potranno essere assegnati posti auto riservati in prossimità o nelle più strette vicinanze dell'abitazione ove le condizioni della strada lo consentano, nel rispetto delle norme del Codice della Strada.

**VALIDITA':** I contrassegni potranno essere definitivi (max 5 anni), se l'invalidità è permanente, temporanei (max 90 gg), se l'invalidità è temporanea.

**PRESCRIZIONI:** Il contrassegno è ad uso strettamente personale del titolare e dovrà essere esposto sul parabrezza o lunotto posteriore del veicolo. Dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di PM, qualora vengano meno i requisiti che ne

hanno determinato il rilascio. Il titolare potrà comunicare fino a due targhe dei veicoli abitualmente utilizzati, da inserire nella "lista bianca" del sistema di controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L.

In caso di accesso senza contrassegno (per es. i non residenti del Comune di Grottaglie o semplicemente chi non abbia richiesto il servizio), questo dovrà essere comunicato al Comando di PM o direttamente dal sito del Comune di Grottaglie, entro 5 (cinque) giorni, secondo le previste modalità.

#### PROCEDIMENTO DI RILASCIO:

Compilare il modulo disponibile presso l'ufficio di PM del Comune di Grottaglie o scaricarlo direttamente dal sito del Comune di Grottaglie ([www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it)). In alternativa, seguire la procedura telematica direttamente dallo stesso sito del Comune di Grottaglie.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE :

1. documentazione medica rilasciata dall'Ufficio medico legale dell'Asl di competenza o altra documentazione rilasciata dalla Commissione medico-legale;
2. copia del documento di identità del richiedente;
3. copia della carta di circolazione;
4. copia della patente di guida.

### **Art. 7 CONTRASSEGNI TIPO R (residenti o abitanti)**

#### DESTINATARI:

Tutti i soggetti residenti o proprietari di immobili all'interno della Z.T.L.

Residente è colui che abbia stabilito la residenza o che abiti stabilmente in forza di un atto scritto.

Il contrassegno consente il transito e la sosta nella Z.T.L., nel rispetto della segnaletica esistente, ai residenti o domiciliati, mentre, ove possibile, è consentita la fermata per carico e/o scarico, in deroga al divieto di sosta, in corrispondenza della propria abitazione, purché non vi sia divieto di fermata e, comunque, ciò non costituisca intralcio alla circolazione, per un periodo max di 30 (trenta) minuti e con obbligo di disco orario. La sosta nelle aree previste è consentita per 30(trenta) minuti, indicando l'orario di arrivo. I possessori di posti auto privati all'interno della Z.T.L. hanno diritto esclusivamente al permesso di transito per il raggiungimento dello stesso, seguendo il percorso più breve.

#### PRESCRIZIONI:

Può essere rilasciato un permesso per ogni veicolo e motoveicolo di proprietà del nucleo familiare residente nella Z.T.L.

Ogni nucleo familiare residente o abitante, i cui componenti non sono in possesso di patente di guida, può indicare 2 (due) targhe di veicoli di proprietà di familiari o di persone di fiducia.

Per i residenti con più di 65 (sessantacinque) anni di età, non autosufficienti o con comprovate gravi patologie, che necessitano dell'assistenza di uno o più familiari, i permessi saranno rilasciati in base al numero di persone che effettuano l'assistenza.

Il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio.

#### VALIDITA'

Il contrassegno sarà di tipo "definitivo" (max 5 anni) o, comunque, legato ai termini del contratto di locazione o di affitto.

#### PROCEDIMENTO DI RILASCIO:

Compilare il modulo disponibile presso l'ufficio di PM del comune di Grottaglie o scaricarlo direttamente dal sito del Comune di Grottaglie ([www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it)). In alternativa, seguire la procedura telematica direttamente dallo stesso sito del Comune di Grottaglie.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. copia del documento di identità e patente di guida del richiedente o del familiare o della persona di fiducia;
2. copia della carta di circolazione del veicolo del richiedente o del familiare o della persona di fiducia;
3. (se proprietari dell'immobile di residenza) copia del rogito notarile, da cui risultino e siano leggibili gli estremi di registrazione dell'atto o, in alternativa, copia della visura catastale aggiornata.
4. (se locatari/comodatari) copia del contratto di locazione o di comodato registrato, da cui risultino e siano leggibili gli estremi di registrazione dell'atto.

In alternativa, seguire la procedura telematica direttamente dal sito del Comune di Grottaglie ([www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it))

## **Art. 8 CONTRASSEGNO TIPO: T TRANSITO**

DESTINATARI: Tutti coloro i quali siano possessori di rimesse o posti auto privati all'interno della Z.T.L.

VALIDITA': Il presente contrassegno ha validità di max 2 (due) anni. Verrà rilasciato un solo contrassegno per richiedente. Qualora i possessori di rimessa o posto auto abbiano la possibilità di accogliere più veicoli, dovranno documentare l'effettiva capienza dei luoghi al fine del rilascio di ulteriori contrassegni.

#### PRESCRIZIONI:

1. Transito: consentito nella Z.T.L., secondo quanto indicato nel contrassegno e, comunque, limitatamente al percorso più breve per recarsi presso il luogo per il quale è stato richiesto il contrassegno;
2. Sosta: non consentita;
3. Orario di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno;
4. Il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. copia della carta di circolazione del veicolo;
2. copia della patente di guida ;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata planimetria, circa il possesso di rimessa o posto auto nella sede propria dell'attività.

### **Art. 9 CONTRASSEGNO TIPO: AP ATTIVITA' PRODUTTIVE**

#### DESTINATARI :

1) Tutte le imprese e i possessori di partita IVA, che hanno la propria sede all'interno della Z.T.L.. A loro verrà rilasciato il permesso, a condizione che non sia stata rilasciata, per la medesima unità immobiliare, altra autorizzazione per una categoria diversa. Alle suddette categorie, con sede nel centro storico, è consentito l'accesso alla zona Z.T.L. per le sole operazioni di carico e/o scarico, nei giorni feriali per 30 (trenta) minuti, con obbligo del disco orario, e relativamente ad un solo veicolo per partita IVA.

Il presente contrassegno ha validità max 5 (cinque) anni, salvo perdita dei requisiti.

2) Tutte le imprese e i possessori di partita IVA che non hanno sede all'interno della Z.T.L., ma che nella stessa svolgono la propria attività.

Ai suddetti è consentito l'accesso alla zona Z.T.L. del centro storico per le sole operazioni di carico e/o scarico, nei giorni feriali, per 30 (trenta) minuti, con disco orario, e relativamente ad un solo veicolo per partita IVA.

Il presente contrassegno verrà rilasciato in base alle esigenze documentate e comunque non oltre i 90 (novanta) giorni salvo eventuali proroghe.

#### PRESCRIZIONI:

1. transito e sosta: consentita per 30 (trenta) minuti con disco orario;
2. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- copia della visura camerale semplice;
- copia della partita IVA;
- copia della carta di circolazione del veicolo.
- documentazione attestante l'attività da svolgere ,per i casi al punto 2.

## **Art. 10 CONTRASSEGNO TIPO:AR ATTIVITÀ RICETTIVE**

DESTINATARI: titolari di alberghi e strutture ricettive aventi sede all'interno della Z.T.L.

Essi potranno ottenere l'autorizzazione per il rilascio ai propri clienti di permessi utili per l'accesso e la sosta limitatamente alle operazioni di carico/scarico di bagagli nelle immediate vicinanze della propria attività.

Nel caso in cui la struttura disponga di propri posti auto in area privata ,verrà rilasciata un' autorizzazione per ciascun posto.

Il numero massimo dei contrassegni che saranno rilasciati non potrà superare il numero effettivo delle camere destinate agli ospiti.

VALIDITA':il presente contrassegno avra' validita' per il periodo pari alla durata del soggiorno.

PRESCRIZIONI: sara' obbligo del gestore comunicare entro 24 ore dall'arrivo dell'ospite la targa del veicolo e la durata della permanenza

Il contrasegno dovra' essere tempestivamente restituito al comando di P.M. qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio .

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. autocertificazione attestante il numero delle camere

## **Art. 11 CONTRASSEGNO TIPO: S SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ**

DESTINATARI: tv, aziende pubbliche e private che svolgono attività di pubblica utilità,corpi armati dello stato e di polizia, mci di base, i cui pazienti sono residenti o domiciliati nella Z.T.L. medici in servizio di guardia medica, veterinari, laboratori analisi, servizio assistenza domiciliare per categorie protette, appositamente autorizzate e riconosciute dall'amministrazione comunale.

In caso di accesso senza contrassegno (per es. i non residenti del Comune di Grottaglie o semplicemente chi non abbia richiesto il servizio), questo dovrà essere comunicato al Comando di PM o direttamente dal sito del Comune di Grottaglie, entro 5 (cinque) giorni, secondo le previste modalità.

Per queste categorie possono richiedere il contrassegno:

- dirigente o funzionario dell'ufficio pubblico, dell'azienda o dell'ente;
- medico di base, che svolge servizio di pubblica utilità.

VALIDITA': Il presente contrassegno ha validità di max 2 (due) anni; di durata inferiore, se l'attività è temporanea.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- dichiarazione del dirigente o funzionario circa l'effettivo svolgimento di servizio di pubblica utilità;
- per i medici di base, aventi pazienti residenti o domiciliati nella Z.T.L., dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al requisito richiesto.
- documentazione relativa all'attività da svolgere.

PRESCRIZIONI:

1. transito e sosta: secondo quanto indicato nel contrassegno, per comprovate necessità;
2. orario di validità: senza limiti temporali, nel rispetto della segnaletica esistente;
3. il contrassegno rilasciato ai medici è strettamente personale e deve essere utilizzato esclusivamente per effettuare visite domiciliari ai propri pazienti;
4. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio

179

## **Art. 12 CONTRASSEGNO TIPO: TM TRASPORTO MERCI**

DESTINATARI: attività commerciali o pubblici esercizi ubicati all'esterno della Z.T.L., che hanno necessità di effettuare operazioni di carico e/o scarico di merci o consegnare a domicilio.

Per queste categorie può richiedere il contrassegno il titolare dell'attività commerciale o di pubblico esercizio o il fornitore. Saranno rilasciati 2 (due) contrassegni per fornitore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia della visura camerale semplice;
- (per le attività ubicate all'esterno della Z.T.L.) copia di idonea documentazione, attestante il rapporto di fornitura con attività, aventi sede nella Z.T.L.



VALIDITA': il presente contrassegno ha validità max di 1 (uno) anno.

**PRESCRIZIONI:**

1. transito e sosta: secondo quanto indicato sul contrassegno;
2. orario di validità: quello indicato nel contrassegno; la sosta è consentita per 30 (trenta) minuti per carico e/o scarico, indicando in modo visibile l'orario di arrivo;
3. la sosta è consentita, inoltre, nel rispetto della segnaletica esistente e senza creare intralcio alla circolazione, per 30 (trenta) minuti, in prossimità del proprio esercizio commerciale per comprovata necessità, relativamente al peso ingombro del carico, nella fascia oraria dalle ore 06:00 alle ore 09:00, per operazioni di carico e/o scarico, indicando l'orario di arrivo; in ogni caso, la sosta non potrà essere inoperosa;
4. il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito al Comando di Polizia Municipale o al competente ufficio comunale, qualora vengano meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio.
5. per comprovate necessità, il comando di P.M. valuterà la necessità di autorizzare orari diversi.

## **Art. 13 CONTRASSEGNO TIPO: P PROVVISORI**

DESTINATARI: utenti che hanno necessità di far eseguire piccoli interventi a domicilio provvisoriamente nella Z.T.I. per un periodo di tempo superiore a 2 (due) giorni e fino ad un massimo di 7 (sette).

Gli utenti direttamente interessati potranno richiedere max 1 (uno) contrassegno per volta.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- dichiarazione che comprovi l'esigenza di ottenere il rilascio del contrassegno.

VALIDITÀ: Il presente contrassegno ha validità da 3 a 7 giorni, prorogabile solo una volta per lo stesso termine, per comprovate motivazioni.

**PRESCRIZIONI:**

1. transito e sosta: secondo quanto indicato nel contrassegno, nel rispetto della segnaletica esistente;
2. la sosta può essere concessa per 30 (trenta) minuti, salvo deroghe concesse dal personale di PM, per comprovate necessità;
3. giornate di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno;
4. orario di validità: secondo quanto indicato nel contrassegno;
5. varchi del sistema del controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L. per cui il veicolo è abilitato: quelli indicati nel contrassegno.

## Art. 14 CONTRASSEGNO TIPO: G GIORNALIERI

I permessi giornalieri sono rilasciati nel rispetto dei limiti delle fasce orarie previste per le corrispondenti tipologie dei permessi definitivi. Su richiesta dell'interessato essi potranno avere validità fino alle ore 21:00 del giorno successivo a quello di decorrenza.

Gli interessati, in possesso dei previsti requisiti disciplinati dal presente regolamento, potranno richiedere il rilascio di apposito contrassegno per l'accesso e la sosta nella Z.T.L., a discrezione del Comando di PM, nel rispetto della segnaletica esistente. La sosta può essere concessa per 30 (trenta) minuti, salvo deroghe concesse dal personale di PM, per comprovate necessità.

Possono, altresì, essere rilasciati permessi temporanei con validità oraria, per consentire il raggiungimento della farmacia o di studi medici curanti, con sede all'interno della Z.T.L., o per consentire ai medici ed ai veterinari di effettuare visite domiciliari all'interno della Z.T.L.

Qualora la necessità di raggiungere con urgenza il medico con studio professionale, avente sede all'interno della Z.T.L., non consenta di recarsi preventivamente agli uffici preposti al rilascio dei permessi, il conducente del veicolo entro i 5 (cinque) giorni successivi potrà dimostrare l'impossibilità di evitare il transito mediante comunicazione successiva accompagnata obbligatoriamente dalla copia dell'apposita attestazione fornita dall'amministrazione, a firma del medico.

Analogamente per i medici e per i veterinari, qualora la necessità di effettuare con urgenza una visita domiciliare non consenta di recarsi preventivamente negli uffici preposti al rilascio del permesso provvisorio con validità oraria, il conducente del veicolo, entro i 5 (cinque) giorni successivi, potrà dimostrare l'impossibilità di evitare il transito mediante comunicazione, accompagnata obbligatoriamente dalla copia della fattura e/o attestazione medica, che attesti il reale esercizio dell'attività di libero professionista all'interno della Z.T.L. nel giorno e nell'ora di avvenuto ingresso all'interno della Z.T.L.. Le comunicazioni potranno avvenire a mezzo PEC o, in alternativa, a mezzo email, secondo le modalità indicate all'art.2.

Considerata la storicità degli esercizi, per attività come la farmacia che da sempre offre il suo servizio e l'antico forno che continua a garantire ai propri clienti la tipicità della cottura del pane prodotto in casa, sarà consentito il transito ai clienti, purché nei 5 (cinque) giorni successivi o i clienti o i titolari delle attività comunichino su apposito modulo rilasciato dall'Ente con allegato scontrino fiscale, la presenza presso le stesse.

### UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO E SANZIONI

La mancata esposizione del contrassegno comporta le stesse sanzioni previste per coloro che non sono titolari di contrassegno.

I contrassegni devono essere utilizzati solamente per gli scopi per i quali sono stati rilasciati e nel rispetto delle prescrizioni particolari riportate sugli stessi.

La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della Z.T.L., comportano l'applicazione delle sanzioni previste in applicazione del Titolo VI, Capo I del Codice della Strada.

L'introduzione del controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L. andrà ad integrarsi, non a sostituirsi, a quello effettuato dalla Polizia Locale.

E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione dei contrassegni; l'inosservanza di questa disposizione comporterà la revoca del contrassegno, il ritiro del contrassegno originale e di quelli riprodotti, contraffatti, falsificati o alterati, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni amministrative e penali previste.

Le violazioni relative alla sosta all'interno della Z.T.L., nonché delle prescrizioni inserite nei contrassegni rilasciati, comporteranno la sospensione di validità del contrassegno stesso per 30 (trenta) giorni.

In caso di revoca, per ottenere un nuovo contrassegno, ove permangano i requisiti per ottenerlo, occorrerà presentare nuovamente la documentazione necessaria prevista.

L'Amministrazione Comunale individuerà nelle zone limitrofe alla Z.T.L., aree parcheggio riservate ai soli residenti.

## **Art. 15 DEROGHE**

1. Possono essere autorizzati al transito e/o alla sosta nella Z.T.L. previo rilascio di permesso temporaneo da parte del Comando di P.L. altre categorie non previste nel presente atto, che utilizzino

a) Veicoli per necessità operative e/o logistiche e/o di manutenzioni e/o riparazioni di urgenza e/o interventi per lavori stradali non programmabili;

b) Veicoli impiegati per il trasporto o il ritiro da parte dei privati di oggetti voluminosi presso attività artigianali o commerciali, rappresentanti con campionari voluminosi, transito e sosta limitata alle operazioni di carico e scarico;

c) Veicoli al servizio di testate televisive e giornalistiche con a bordo mezzi di supporto e ripresa, gruppi elettrogeni, ponti radio etc..

2. Possono essere autorizzati al transito e/o alla sosta nella Z.T.L., previo nulla osta del Sindaco e/ Assessore alla Polizia Locale e/o Assessore alla Viabilità, altri accessi non previsti nel presente atto compatibilmente con le disponibilità logistiche .

## **Art. 16 PRIVACY**

1. La presenza dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla zona a traffico limitato comporta la necessità di inserire le targhe dei veicoli collegate alle rispettive autorizzazioni in una lista (c.d. lista bianca) che consente al sistema di rilevamento il riconoscimento automatico degli autorizzati. In conformità a quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 i dati vengono conservati nel rispetto delle norme sulla privacy.
2. Nell'ambito del Corpo di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 30/06/2003 n° 196, viene nominato il responsabile della gestione e del trattamento dei dati.
3. Il responsabile della gestione e del trattamento dei dati personali, vigila sull'utilizzo dei sistemi, sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi del Comune ed alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia ed in particolare alle eventuali disposizioni impartite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
4. Ai fini dell'esercizio di tutela dei propri diritti, il cittadino potrà rivolgersi al Responsabile della Gestione e del Trattamento, presso il Comando di Polizia Locale di Grottaglie, secondo le modalità previste dal D.L.vo 30/06/2003 n° 196.

## **Art. 17 INFORMATIVA AI CITTADINI**

1. I cittadini verranno informati a mezzo di cartelli posti nelle zone di pertinenza delle telecamere, per gli scopi e con le finalità del presente sistema di regolamentazione, con l'indicazione della struttura cui potranno rivolgersi per l'esercizio di tutela dei propri diritti.
2. Potranno essere previste altre forme di pubblicità ed informazione periodica atta a comunicare esaustivamente ogni implicazione viabile e non del presente provvedimento.

## **Art. 18 NORME FINALI**

1. Il Comando di Polizia Locale procederà, a seguito di specifica ordinanza, al ritiro e alla revoca di tutti i pass emessi con precedenti provvedimenti, in contrasto con la presente regolamentazione.
2. Gli agenti di Polizia Locale e tutti gli appartenenti agli altri Corpi di Polizia di cui all'art. 12 del vigente Codice della Strada, sono incaricati di vigilare sulla esatta osservanza del presente provvedimento, dando la necessaria assistenza in applicazione a quanto previsto nel medesimo C.d.S.