



# COMUNE DI ANAGNI

## PROVINCIA DI FROSINONE

**COPIA** DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 272 del 03 /09/2015

**OGGETTO:** approvazione disciplinare dei permessi ZTL-Settori, giornate e fasce orarie.  
approvazione disciplinare dei permessi ZTL-Settori, giornate e fasce orarie..

L'anno **Duemilaquindici** questo giorno **tre** del mese di **settembre** alle ore **18,50** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott Fausto Bassetta nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		Presenti	Assenti
<b>Dott. Fausto BASSETTA</b>	Sindaco	X	
<b>D.ssa Marilena CIPRANI</b>	Vice Sindaco	X	
<b>Ing. Marco VARI</b>	Assessore	X	
<b>Dr Fabio ROIATI</b>	Assessore		X
<b>Rag. Aurelio TAGLIABOSCHI</b>	Assessore	X	
<b>D.ssa Raffaella SANTUCCI</b>	Assessore		X

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Assiste il Vice Segretario Generale D.ssa Natalina Pofi**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con delibera di G.C.n.206 del 26.06.2015 è stata istituita una zona a traffico limitato all'interno del Centro Storico nelle strade e piazze comprese tra Porta S.Maria e Porta Cerere, con il controllo degli accessi alla ZTL mediante l'installazione di due varchi elettronici da posizionare, rispettivamente, in Via O. Capo in prossimità di Porta Santa Maria, ed in Largo Zegretti;

**Visto** che con detta delibera si rinviava a successivo atto per la definizione delle procedure e delle categorie di esenzione dai vincoli della Z.T.L., ivi inclusa la suddivisione del Centro Storico in più settori - in corrispondenza della installazione dei varchi- di modo che sia eventualmente possibile distinguere le autorizzazioni all'accesso in funzione delle zone di interesse del singolo utente e di rinviare altresì a successive Ordinanze ai sensi del Codice della Strada la definizione degli orari e/o dei giorni nei quali istituire la Zona a Traffico Limitato;

**Ritenuto** di approvare l'allegato disciplinare che fa parte integrante a detta deliberazione;

**Ritenuto** altresì stabilire i seguenti settori , giornate e orari:

**Settore A:**residenti nel tratto Porta S.Maria-incrocio via Bagno i quali dovranno defluire da Via Bagno;

**Settore B:** residenti nel tratto incrocio Via Bagno-largo Zegretti i quali potranno defluire in Via Garibaldi( i residenti del tratto incrocio via Bagno-incrocio Via Garibaldi) e in largo Zegretti quelli residenti nel tratto (incrocio Via Bagno-incrocio largo Zegretti);

**Settore C:**residenti nel tratto (Largo Zegretti –piazza G.Marconi) i quali potranno defluire in Viale R.Margherita ;

**Giornate e orari periodo estivo dal 01.05 al 30.09:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 18,30 alle ore 24,00 ;

sabato dalle ore 18,30 alle ore 24,00 ;

domenica e festivi dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 18,30 alle ore 24,00;

**Giornate e orari periodo invernale dal 01.10 al 30.04:**

sabato dalle ore 17,30 alle ore 22,00 ;

domenica e festivi dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 17,30 alle ore 22,00;

**VISTO:**

- Il D.P.R. n ° 250/1999;
- Il D. lgs. 30 aprile 1992,n. 285 e successive modificazioni e segnatamente gli articoli 6 e 7;
- Il D.P.R. 16 dicembre n. 495;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Lo Statuto dell'Ente.

**VISTO** il parere favorevole, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. , da parte del Responsabile del Settore Polizia Locale;

Con voti unanimi

## DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che s'intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di approvare il disciplinare allegato alla presente deliberazione costituito di n.07 pagine;
2. Di demandare al Responsabile del Settore Polizia Locale l'emissione di propria ordinanza stabilendo le giornate e orari del funzionamento dei varchi elettronici;

**Giornate e orari periodo estivo dal 01.05 al 30.09:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 18,30 alle ore 24,00 ;

sabato dalle ore 18,30 alle ore 24,00 ;

domenica e festivi dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 18,30 alle ore 24,00;

**Giornate e orari periodo invernale dal 01.10 al 30.04:**

sabato dalle ore 17,30 alle ore 22,00 ;

domenica e festivi dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 17,30 alle ore 22,00;

3. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del T.U.E.L.



COMUNE DI ANAGNI  
DISCIPLINA DEI PERMESSI ZTL

Art. 1 FINALITÀ

1. Il presente atto disciplina il transito dei veicoli nei settori Z.T.L., come stabiliti con delibera di G.C. n. 272 del 03.09.2015, tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio.

2. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento sono considerati veicoli di proprietà anche quelli detenuti in leasing, noleggio a lungo termine, o assegnati dalle Ditte o Enti presso cui dipendono o delle quali sono proprietari o soci i soggetti interessati dal presente regolamento, nonché quelli di proprietà del nucleo familiare anagrafico.

3. I permessi hanno durata massima quinquennale e sono rinnovati nell'ultimo semestre dell'anno di scadenza.

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi ad accedere alla ZTL, secondo le modalità di seguito indicate, le seguenti categorie di soggetti:

Autorizzazioni ordinarie:

1. Residenti all'interno della Zona a Traffico Limitato;
2. Domiciliati all'interno della Zona a Traffico Limitato, a fini abitativi, allegando alla domanda copia del contratto di affitto ;
3. Clienti strutture ricettive (per il solo carico/scarico bagagli in arrivo e partenza; il titolare della struttura comunica anticipatamente il numero di targa, o in caso di impossibilità, entro 48 ore ai fini della regolarizzazione)
4. Veicoli elettrici (esenti)

Deroghe ordinarie:

5. Invalidi residenti fuori ZTL, in possesso del contrassegno per disabili;
6. Commercianti ed artigiani con sede all'interno della ZTL, limitatamente alle esigenze di carico / scarico merci secondo orari fissi concordati all'atto della richiesta del permesso, ove

vi sia impossibilità di effettuarlo al di fuori degli orari della ZTL; in ogni caso gli stessi possono ottenere permessi temporanei in relazione a particolari esigenze;

7. Istituti di vigilanza con contratti all'interno della ZTL;
8. Permessi rosa e genitoriali (con certificazione, donne incinta dal sesto mese di gravidanza e genitori di neonati sino al sesto mese – esenzione stabile o sanatoria entro 48 ore);
9. Veicoli a disposizione del Vescovo;
10. Sindaco ;

Casi di emergenza (richiesta autorizzazione anticipata o, in caso di urgenza assoluta, sanatoria entro 48 ore):

11. Veicoli di pronto intervento ed attività di pubblico interesse;
12. Medici nell'esercizio delle loro funzioni;
13. Casi particolari di urgenza;

Autorizzazioni speciali:

14. Portavalori e servizi di consegne;
15. Taxi – NCC (esenti se licenza rilasciata dal Comune, sanatoria entro 48 ore se provenienti da fuori);
16. Matrimoni (max 3 autorizzazioni con richiesta anticipata);
17. Onoranze Funebri;
18. Altre esigenze particolari (permessi temporanei o valutazioni ad hoc);

### Art. 3 RICHIESTE DI PERMESSO

1. I permessi di accesso relativi all'area Z.T.L., sono richiesti con istanza in carta semplice o via email (polizia locale@comune.anagni.fr.it) indirizzata all'Ufficio P.L. del Comune di Anagni, allegando un documento di identità ed autocertificando tipo, modello, numero di telaio e targa del veicolo, nonché il titolo che attribuisce il diritto o allegando la documentazione idonea a sostenere la richiesta di deroga.

2. Le istanze prodotte per le richieste di permessi, incomplete nella documentazione, possono essere regolarizzate dagli uffici entro trenta giorni dalla richiesta di integrazione. Trascorso infruttuosamente il termine fissato, il procedimento si intende concluso.

3. Il rilascio del permesso comporta l'inserimento della targa del veicolo all'interno del data base che gestisce i varchi elettronici per la gestione della ZTL, nonché il rilascio di apposito tagliando cartaceo.

#### Art. 4 RESIDENTI NON AUTOSUFFICIENTI

1. Ai nuclei familiari non in possesso di permesso, al cui interno sono presenti persone di non autosufficienza certificata, è concesso di indicare un veicolo deputato all'accompagnamento cui potrà essere rilasciato permesso di accesso all'interno della ZTL.
2. Le domande di permesso sono presentate nei modi indicati all'art. 3.
3. Per i casi di assoluta necessità od urgenza valgono i dettami dell'art. 17, comma 5.

#### Art. 5 DOMICILIATI

1. Ai mezzi di proprietà di domiciliati, ai fini abitativi, nella Z.T.L. sono concedibili permessi di accesso, con l'equiparazione a residenti, nei casi in cui il trasferimento di residenza sia impraticabile, per comprovate esigenze lavorative .
2. La richiesta è presentata in carta semplice o via email dal domiciliato, allegando copia del contratto di affitto, debitamente registrato, o documento equivalente che comprovi la disponibilità dell'immobile, oltre agli altri elementi indicati dall'art. 3.
4. Il permesso ha validità corrispondente alla durata del contratto di affitto esibito, e comunque non superiore a cinque anni.

#### Art. 6 ATTIVITA' ECONOMICHE.

1. Ai titolari di attività commerciali, artigianali ed esercizi di somministrazione può essere rilasciata a richiesta autorizzazione all'accesso all'interno della ZTL limitatamente alle esigenze di carico e scarico delle merci, qualora vi sia l'impossibilità di effettuarlo durante gli orari di apertura della stessa al traffico ordinario.
2. In favore dei titolari delle attività economiche, commerciali, di servizio o professionali presenti all'interno della ZTL è possibile il rilascio di permessi in deroga per l'accesso alla stessa, qualora l'uso della vettura sia strettamente strumentale all'esercizio dell'attività svolta. In linea di principio tali autorizzazioni debbono essere circoscritte agli orari ed ai giorni di lavoro, ed al punto di accesso alla ZTL di specifico interesse.
3. Il Comando PL è comunque preposto ad autorizzare l'accesso in funzione di particolari esigenze che dovessero essere rappresentate da parte dei titolari delle attività economiche interne alla ZTL.

#### Art. 7 VEICOLI ADIBITI A PRONTO INTERVENTO

1. Ai veicoli adibiti a trasporto cose, con massa non superiore a 35 q.li, utilizzati per il "PRONTO INTERVENTO" dei concessionari di servizi pubblici a rete, sono concessi permessi di accesso per le esigenze di servizio.
2. Ai veicoli adibiti al ritiro dei rifiuti solidi urbani e macchine operatrici addette alla pulizia delle strade, nonché ai veicoli delle Pubbliche Affissioni, sono concessi permessi di accesso validi nelle ore di svolgimento del servizio.

#### Art. 8 MEZZI CON MASSA A PIENO CARICO SUPERIORE A 35 QUINTALI

1. La presenza di mezzi con massa a pieno carico oltre 35 q.li deve essere considerata di norma incompatibile con il centro storico della città di Anagni.
2. In presenza nel centro storico di grandi eventi, mercato settimanale, fiere o di particolari esigenze relative a manutenzioni ordinarie e straordinarie del tessuto urbano l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di individuare specifiche deroghe .

#### Art. 9 ARTIGIANI E DITTE

1. Gli artigiani o ditte con sede fuori dalla Z.T.L., che trasportano materiale necessario per i lavori da eseguire, con veicolo destinato a trasporto cose, con massa a pieno carico non superiore a 35 q.li, o che effettuano la manutenzione di impianti all'interno della stessa, possono essere autorizzati ad accedere all'interno della Z.T.L. dietro specifica richiesta dell'interessato. L'autorizzazione può essere richiesta con validità giornaliera, settimanale o mensile.
2. Per i permessi temporanei è necessario produrre all'Ufficio Permessi autocertificazione relativa al titolo abilitativo all'intervento edilizio o dichiarazione del cliente di commissione del lavoro, ove siano esplicitati luogo di lavoro e durata dello stesso.
3. L'Ufficio Permessi, in casi di comprovata necessità, può rilasciare permessi di accesso con validità fino a un mese, eventualmente rinnovabili, ai veicoli di artigiani o ditte incaricati di lavori o manutenzioni in aree interne alla ZTL. Per l'autorizzazione è necessario produrre all'Ufficio Permessi autocertificazione del titolo abilitativo all'intervento edilizio o dichiarazione del cliente di commissione del lavoro, ove siano esplicitati luogo di lavoro e durata dello stesso.

#### Art. 10 INVALIDI

1. La richiesta di permessi per le persone invalide, con residenza anagrafica nel Comune di Anagni, è presentata con domanda in carta semplice o via email.
2. I veicoli ove sia esposto il contrassegno invalidi, rilasciato da altri comuni italiani o esteri, sono autorizzati a transitare e sostare nella ZTL senza esposizione di altri contrassegni; il conducente deve comunicare via fax o e-mail la targa del veicolo all'ufficio permessi precedentemente al transito o, improrogabilmente, entro 48 ore dallo stesso, unitamente alla copia del proprio contrassegno invalidi. Agli invalidi residenti in altri comuni ma frequentatori abituali della ZTL, sono concedibili autorizzazioni, presentando domanda motivata al Comando PL del Comune di Anagni, corredata da copia del contrassegno invalidi.

#### Art. 11 PUBBLICO INTERESSE

1. I veicoli di proprietà o di servizio degli enti pubblici, sono autorizzati ad accedere alla ZTL, previo rilascio di permesso ovvero a sanatoria entro le 48 ore.
2. Sono autorizzati a circolare e sostare nelle Z.T.L. e nei settori limitrofi, senza rilascio di alcun contrassegno i veicoli di: POLIZIA, CARABINIERI, FORZE ARMATE, GUARDIA DI FINANZA, POLIZIA PENITENZIARIA, CORPO FORESTALE DELLO STATO, VIGILI DEL FUOCO, PRONTO SOCCORSO, POLIZIA MUNICIPALE E SEGNALETICA MUNICIPALE, POLIZIA PROVINCIALE, MEZZI PUBBLICI URBANI, TAXI, AUTOVETTURE A NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE (con licenza rilasciata dal Comune di Anagni), VEICOLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA GIUDIZIARIA CON TARGA DI COPERTURA CIVILE. Ciascuna forza di polizia o servizio comunica preventivamente al dirigente dell'Ufficio Permessi del Comune di Anagni l'elenco delle targhe dei veicoli suddetti. La richiesta dovrà essere inoltrata dal Comandante Provinciale del corpo di appartenenza o dal Questore.
4. I veicoli con licenza di noleggio da piazza o con conducente rilasciata da comuni diversi da Anagni sono autorizzati ad accedere nella ZTL. Il conducente può presentarsi al Comando PM oppure comunicare la targa via fax o e-mail, autocertificando la carta di circolazione e la licenza. È ammesso il rilascio di un permesso in sanatoria entro le 48 ore dall'accesso.
5. E' concesso il permesso di accesso nell'esercizio delle funzioni al Sindaco del Comune di Anagni.
6. Ai dipendenti dell'Ospedale Civile di Anagni i quali fruiscono del parcheggio interno alla ZTL è concesso il permesso di accesso alla ZTL tramite il solo varco elettronico di Via Onorato Capo e per i soli orari di servizio amministrativo.



#### Art. 12 MEDICI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI E FARMACIE DI TURNO.

1. Ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del nuovo codice della strada, adottato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, ai Medici, convenzionati e facenti parte della ASL del comprensorio, è concesso un permesso per accedere alla ZTL negli orari di apertura del loro ambulatorio se posto all'interno della ZTL, ovvero la possibilità di circolare all'interno della Z.T.L. e sostare nei pressi dell'abitazione del paziente, nel caso di interventi di urgenza o visite mediche a domicilio.
2. I medici ed i pediatri di base, in caso di visite urgenti all'interno delle Z.T.L. possono richiedere l'autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione al Comando PL, improrogabilmente entro 48 ore dall'accesso, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso che sono valutate esclusivamente ad insindacabile giudizio del Dirigente.

#### Art. 13 VEICOLI DIRETTI AGLI ALBERGHI

1. I veicoli diretti alle strutture ricettive ubicate all'interno della Z.T.L. sono autorizzati a transitare senza rilascio di permesso per il solo carico e scarico bagagli. Ogni struttura ubicata nella Z.T.L. deve trasmettere al Comando PL, con le modalità concordate con quest'ultimo, l'elenco delle targhe dei propri clienti per consentire l'autorizzazione dei relativi accessi, ovvero in caso di impossibilità dell'autorizzazione preventiva, la regolarizzazione entro 48 ore.

#### Art. 14 CASI DIVERSI

1. I veicoli diretti alla farmacia di turno posti all'interno della ZTL sono autorizzati all'accesso per il tempo strettamente necessario. La farmacia, entro le 48 ore successive, deve trasmettere al Comando PL, secondo le modalità concordate, la targa dei veicoli utilizzati dai clienti.
2. Ai veicoli che trasportano malati presso ambulatori medici ubicati all'interno della Z.T.L., sono concessi permessi di transito e sosta, esclusivamente dietro presentazione di richiesta di esame . La richiesta può essere presentata anche dal titolare dell'ambulatorio medico.
4. Ai servizi di Onoranze funebri sono rilasciati su richiesta permessi all'accesso all'interno della ZTL per i mezzi di servizio. In caso di esequie presso le chiese situate all'interno della ZTL, può essere autorizzato l'accesso alle autovetture al seguito del corteo funebre, il numero

di mezzi autorizzabili sarà valutato dal Comando di Polizia Locale; in tal caso la ditta incaricata del servizio funebre ha l'onere di comunicare anticipatamente, e comunque entro 48 ore dallo svolgimento del funerale, al Comando PL le targhe delle vetture da autorizzare, qualora si tratti di due soli veicoli,.

3. In occasione di matrimoni in luoghi ubicati nella Z.T.L. è ammesso l'accesso di 3 veicoli, con obbligo di autorizzazione preventiva da richiedere al Comando PL.

4. In casi eccezionali possono essere consentite deroghe congruamente motivate.

#### Art. 15 PERMESSI ROSA E GENITORIALI

1. E' rilasciato un permesso per l'accesso nelle aree Z.T.L., per il periodo che va dal sesto mese di gravidanza fino al compimento del sesto mese del neonato.

2. Il permesso rosa è utilizzabile anche dal padre come permesso genitoriale dalla data di nascita fino al compimento del sesto mese del neonato con la presenza del bambino a bordo.

3. I soggetti interessati devono presentare all'ufficio competente il modulo di domanda debitamente compilato e con allegato il certificato medico che attesti la condizione di attesa e la data presunta del parto; nel caso in cui il bambino sia già nato è possibile autocertificarne la nascita.

#### Art. 16 VEICOLI A PROPULSIONE ELETTRICA .

1. Le auto a propulsione elettrica sono esenti dalle limitazioni all'accesso all'interno della ZTL.

#### Art. 17 CASI DI NECESSITA'

1. Il Comando PL è autorizzato a rilasciare permessi giornalieri di transito e sosta, nei casi previsti dal regolamento, a fronte di semplice richiesta verbale.

2. Il Comando è altresì autorizzato a concedere permessi in deroga ai divieti di accesso, nei casi di trasporto di materiale ingombrante o particolarmente pesante, effettuato con mezzi aventi massa non superiore a 35 q.li.

3. Il Comando PL, su richiesta verbale, in tutti i casi di comprovata necessità, è autorizzato a rilasciare permessi, anche temporanei ed eventualmente rinnovabili, anche per situazioni non contemplate nel presente documento. Nei casi di motivazione sanitaria è richiesta l'esibizione di idonea certificazione.

4. Il Comandante della PL, nei casi di accertata necessità e di invalidità temporanee appositamente certificate, è autorizzato a rilasciare permessi superiori a quindici giorni fino ad un massimo di 90 giorni.

5. Nei casi di urgenza o assoluta necessità, per i transiti effettuati senza permesso, può essere richiesta autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione al Comando PL, improrogabilmente entro 48 ore dal passaggio, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso. Le richieste saranno vagliate dall'Ufficio, per gli adempimenti autorizzatori: nei casi per i quali non venga riscontrata urgenza o necessità specifica non verrà interrotto l'iter sanzionatorio.

#### Art. 18 USO DEL PERMESSO

1. L'utilizzo del permesso implica l'accettazione di tutto quanto stabilito nel presente regolamento. Il permesso non costituisce deroga alle disposizioni del Codice della Strada e del regolamento attuativo, od alle Ordinanze Sindacali o Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta.

2. Il permesso di transito e/o sosta è revocato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondano a verità, ferme restando le sanzioni previste per le autocertificazioni mendaci.

3. In caso di decadenza dei requisiti necessari per il rilascio del permesso, l'Ufficio preposto decreta l'immediata revoca dello stesso, aggiornando contestualmente il data base di gestione dei varchi elettronici.

#### Art. 19 DISPOSIZIONI FINALI

1. Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni che regolano la materia relativa al rilascio dei permessi per l'accesso alla ZTL.

2. La presente disciplina entra in vigore una volta decorsa la tempistica di legge per il periodo di sperimentazione indicato dal provvedimento ministeriale di autorizzazione alla realizzazione della ZTL.

3. Tutti i permessi vigenti all'entrata in vigore della presente disciplina, decadono immediatamente ove non espressamente confermati negli articoli che precedono.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to D.ssa Natalina Pofi

IL PRESIDENTE  
F.to Dott Fausto Bassetta

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

DISPONE

Che la presente deliberazione :

- Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 N. 267;
- Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari ( art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)
- Venga inviata per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

Anagni .....- 2. OTT. 2015...

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to D.ssa Natalina Pofi  
P.7 Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Anagni .....- 2. OTT. 2015.....



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Natalina Pofi

Il Segretario Generale

Dott.ssa Marina Saccoccia

CERTIFICA

Che la presente deliberazione su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal .....- 2. OTT. 2015...al.....  
Al corrispondente n. .... del registro Pubblicazioni;  
che la stessa è divenuta esecutiva perché:

- ❖ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ( art 134 c. 3, D.Lgs 267/2000;
- ❖ dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art 134 u.c. T.U. 267/2000;
- ❖ E' stata comunicata con lettera prot. n. 18918 del ...- 2. OTT. 2015... ai signori capigruppo consiliari ( art 125 D.lgs 18/08/2000, n. 267)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to D.ssa Natalina Pofi

Il Segretario Generale

170 Dott.ssa Marina Saccoccia