



COMUNE DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Con i poteri della Giunta Comunale)

N. 25

del 14/09/2016

**O G G E T T O:** Approvazione del “Nuovo Disciplinare per regolamentare l’accesso alla ZTL del Centro Storico” istituita con D.G.C. n. 29/2013 e succ. modifiche e integrazioni.

L’anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di settembre presso la Casa Comunale, il Commissario Straordinario, nella persona del Dott. Passerotti Mauro, nominato con D.P.R. del 09/06/2016, che gli ha conferito, tra gli altri, i poteri della Giunta/Consiglio Comunale e di Sindaco, assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Nicassio Maria:

Il Commissario Straordinario, passa ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto e istruita dal Responsabile del Settore competente.

A cura del Dirigente a.i. del Settore Affari Generali, sulla scorta dell'istruttoria espletata dall'U.O. Polizia Locale - Municipale, è stata redatta la seguente

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: **Approvazione del “Nuovo Disciplinare per regolamentare l’accesso alla ZTL del Centro Storico” istituita con D.G.C.n.29/2013 e succ.modificazioni e integrazioni.**

che viene sottoposta all’esame del Commissario Straordinario

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. n.122 del 17/05/2016, veniva approvato il Disciplinare per il regolamentare l’accesso alla Zona a Traffico Limitato del Centro Storico e zone limitrofe comprese Piazza Municipio, Banchina Seminario e Via Dante, già istituita con Delibera di G.C.n.29 dell’8 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- che, successivamente all’approvazione del Regolamento per l’accesso alla ZTL, il Comitato di Quartiere del Centro Storico, ha evidenziato delle criticità in relazione alla esecuzione del suddetto Disciplinare;
- che, alla luce delle criticità evidenziate dai rappresentanti di quartiere, si sono susseguiti gli incontri con l’Organo di Governo e il Responsabile della Polizia Municipale: in data 26 luglio u.s. alla presenza del Commissario Straordinario e il Comandante F.F., in data 04/08/2016 tra i rappresentanti del Comitato di Quartiere e il Comandante F.F. e in data 01/09/2016 tra il Comitato di quartiere, il Commissario Straordinario e il Comandante F.F.;

Rilevato che negli incontri suindicati sono emerse delle proposte di miglioramento atte a garantire il buon funzionamento dell’accesso alla zona suddetta;

Valutate tali proposte e ritenuto di recepire le stesse a tutela delle esigenze dei residenti, dei luoghi di interesse storico, della fruibilità dei servizi e di tutti gli attrattori locali;

Considerato, pertanto, opportuno approvare il nuovo Disciplinare per regolamentare l’accesso alla ZTL, contenente le modifiche al precedente Disciplinare, approvato con D.G.C.n.122 del 17/05/2016;

Stante la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente atto, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti e richiamati:

- il T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- l’art.3, comma 1/54 del CDS che definisce Zona a Traffico Limitato un area in cui l’accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli;

### SI PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s’intendono richiamate:

- 1) di approvare il “Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell’accesso alla zona a traffico limitato (ZTL) di Molfetta” composto da 17 articoli e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, contenente le modifiche apportate al Disciplinare già approvato con D.G.C. 122/2016 che, qui, si intende revocato;



2) di dare mandato alla Polizia Locale per l' esecuzione del Nuovo Disciplinare relativo alla regolamentazione dell'accesso alla Zona a Traffico Limitato del Comune di Molfetta.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Commissario Straordinario e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Data 12/3/2016

Il Dirigente "a.i." del Settore Affari Generali ed Innovazione  
Dott.ssa Maria Nicassio

Il Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 12/3/2016

Il Dirigente ff. del II Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità  
Dott.ssa Maria Nicassio

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla sopra riportata proposta di deliberazione, dai competenti Dirigenti, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ACCERTATA l'urgenza degli adempimento conseguenti

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mauro PASSEROTTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria NICASSIO



# COMUNE DI MOLFETTA

## COMANDO POLIZIA LOCALE

UFFICIO GESTIONE ZTL

P.zza V. Emanuele tel. 080 3971014 – fax 080 3342077

### ZONA A TRAFFICO LIMITATO

#### **“CENTRO STORICO”**

*Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08 Agosto 2013*

*E successive modificazioni e integrazioni*

Art. 3, comma 1/54 del C.d.S - D.L. vo n° 285/92

### CONTROLLO AUTOMATICO ACCESSI

D.P.R. N. 250/1999

### DISCIPLINARE CRITERI di FUNZIONAMENTO ZTL

## Capo I - Definizioni e ambiti di applicazione

### Art. 1

#### **Definizioni**

- 1.1 Zona a Traffico Limitato - art.3 comma 1/54 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada)** di seguito ZTL : Area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitate ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli.
- 1.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** (comunemente "autocertificazione"): Dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 1.3 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** Dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, concernente stati, fatti o qualità personali (non compresi tra quelli previsti per l'autocertificazione), anche relativi ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza dell'interessato stesso ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 1.4 Autorizzazione:** Documento rilasciato dal Comando Polizia Locale agli utenti della strada in possesso dei requisiti stabiliti nel presente disciplinare.
- 1.5 White list:** database informatico dei numeri di targa dei veicoli autorizzati all'accesso alla ZTL secondo le limitazioni del presente Regolamento. Residenza anagrafica: è il luogo in cui la persona ha la dimora abituale (art. 43, Il comma c.c.).

### Art. 2

#### **Oggetto ed ambito di applicazione – Istituzione Osservatorio**

- 2.1** Il presente disciplinare ha per oggetto il funzionamento della ZTL, del controllo automatico degli accessi ai varchi di accesso della stessa e le procedure di rilascio e i termini di validità delle autorizzazioni all'accesso alla ZTL e dei contrassegni per l'utilizzo dei parcheggi esterni riservati ai residenti e commercianti della ZTL, **così come individuata ed istituita con atto giuntale del Comune di Molfetta n. 29 del 08 Agosto 2013** e si applica a tutti i soggetti pubblici e privati che necessitano di accedere alla ZTL a bordo di un autoveicolo e motoveicolo, in esecuzione dell'ordinanza sindacale che istituisce la ZTL e della delibera di giunta che determina l'atto d'indirizzo dell'istituzione dei varchi di accesso alla ZTL.
- Restano esclusi da ogni autorizzazione, ritenendola implicita, tutti i mezzi, i veicoli e motoveicoli di soccorso, delle Forze di Polizia e dei Vigili del Fuoco.
- 2.2 Delimitazione:** Il perimetro della ZTL è così delimitato: tutto il Centro Antico con accesso da:

- ❖ **Banchina Seminario:** con **varco chiuso** dal lunedì al venerdì dalle ore 18.00 alle ore 06.00. Il sabato, la domenica e giorni festivi dalle ore 00.00 alle ore 24.00
- ❖ **Via Piazza:** con **varco chiuso** dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 9.00. Il sabato, la domenica e giorni festivi dalle ore 00.00 alle ore 24.00
- ❖ **Piazza Municipio:** con **varco chiuso** dal Lunedì al Venerdì dalle ore 13.00 alle ore 08.00, nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle ore 18.00 alle ore 08.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30. Sabato, Domenica e giorni festivi dalle ore 00.00 alle ore 24.00

La circolazione veicolare nel Centro Storico dai varchi sopra menzionati può avvenire solo in presenza di autorizzazione.

**2.3** A tal fine è costituito un *Osservatorio* che si riunisce su comunicazione di uno dei membri, per formulare suggerimenti e proposte di modifica del presente disciplinare ed esprimere parere in ordine ad istanze ed eventuali ricorsi.

L'*Osservatorio* è presieduto dal Sindaco, dal portavoce designato all'uopo dal Comitato di quartiere Molfetta vecchia e dal Comandante del Corpo di Polizia Locale (o propri rispettivi delegati).

Durante la prima seduta vengono fissate le regole di funzionamento interno dell'*Osservatorio*. L'*Osservatorio* si riunisce su comunicazione del Presidente, ovvero su richiesta di uno dei componenti o del responsabile del procedimento dell'U.O. competente al rilascio del contrassegno.

## Capo II - Contrassegni

### Sezione I - Contrassegni Permanenti

#### Art. 3

#### *Rilascio e validità dei contrassegni permanenti*

Coloro i quali hanno titolo a circolare nella ZTL con il veicolo devono produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prevista dall'art. 1 che attesti i requisiti per accedere alla ZTL.

Ogni tipo di contrassegno, compresi quelli temporanei di cui alla Sezione II; consente modalità differenti di accesso e transito all'interno della ZTL **con esclusione della sosta**, che per effetto dell'art 157 si intende:

a) per arresto si intende l'interruzione della marcia del veicolo dovuta ad esigenze della circolazione;
b) per fermata si intende la temporanea sospensione della marcia anche se in area ove non sia ammessa la sosta, per consentire la salita o la discesa delle persone, ovvero per altre esigenze di brevissima durata. Durante la fermata, che non deve comunque arrecare intralcio alla circolazione, il conducente deve essere presente e pronto a riprendere la marcia;
c) per sosta si intende la sospensione della marcia del veicolo protratta nel tempo, con possibilità di allontanamento da parte del conducente;
d) per sosta di emergenza si intende l'interruzione della marcia nel caso in cui il veicolo è inutilizzabile per avaria ovvero deve arrestarsi per malessere fisico del conducente o di un passeggero.

Tutti i contrassegni, tranne dove diversamente ed espressamente indicato, non danno mai diritto alla sosta e consentono il transito per la sola attività di carico e scarico per un **tempo massimo di 30 minuti** nella ZTL.

Il rilascio del contrassegno determina l'inserimento della targa del veicolo o dei veicoli autorizzati all'interno della white list, in modo tale che il sistema automatico di controllo degli accessi possa identificare il veicolo come autorizzato all'accesso.

La validità del contrassegno viene prorogata annualmente, fino al permanere delle condizioni che ne hanno determinato il rilascio e comunque previste per lo stesso rilascio, con le modalità previste nelle descrizioni dei vari tipi di contrassegno.

Il titolare del contrassegno ha l'obbligo di comunicare, a pena di decadenza e ritiro del contrassegno relativo a precedente autorizzazione, ogni variazione dei dati dichiarati e certificati al momento del rilascio e l'eventuale decadenza degli stessi entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, ovvero delle mutate condizioni.

Il rilascio di nuovo contrassegno a seguito di modifica, sostituzione, deperimento, smarrimento etc., è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria se dovuti.

Su ogni contrassegno possono essere inseriti due numeri identificativi di targa.

Sul retro del contrassegno sono riportate le avvertenze e la data del rilascio.

L'Ufficio, provvede alla verifica periodica della permanenza dei requisiti che hanno generato il rilascio del contrassegno.

I contrassegni saranno opportunamente diversificati a seconda del colore identificativo e secondo le esigenze legate ai casi concreti.

#### **Art. 4**

##### ***Contrassegno di tipo 1 - Residenti anagrafici e Operatori commerciali in ZTL***

- 1) L'interessato deve produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti la residenza e la composizione del nucleo abitativo, nonché dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti la mancanza di un posto auto in un garage o area privata e/o in garage ad uso pubblico all'interno della ZTL, la proprietà del veicolo utilizzato dal richiedente e/o dai componenti del nucleo abitativo o l'utilizzo esclusivo dello stesso e di non essere in possesso di altri contrassegni di tipo 1 rilasciati a proprio favore o a favore di altri componenti del medesimo nucleo abitativo o attività commerciale.
- 2) L'Ufficio ZTL rilascia un solo contrassegno per ogni nucleo abitativo o attività commerciale.
- 3) Il contrassegno, consente, altresì, di fruire degli spazi di sosta individuati e realizzati su area pubblica, riservati ai residenti e agli operatori commerciali della ZTL fino ad esaurimento della disponibilità, giusto atto giuntale n. 29/2013, nel rispetto delle norme del C.d.S e della segnaletica esistente.
- 4) L'Ufficio verificherà periodicamente la permanenza della residenza anagrafica degli intestatari del contrassegno, disabilitando di ufficio i contrassegni intestati ad utenti non più residenti all'interno della ZTL.

#### **Art. 5**

##### ***Contrassegno di tipo 2 - Imprese artigiane ed assimilate per interventi di manutenzioni urgenti***

- 1) Gli artigiani e le imprese potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio compilando una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'esigenza di operare interventi di manutenzione urgente e continuativa all'interno della ZTL, nonché l'iscrizione all'albo degli artigiani o analoga ed idonea documentazione per le imprese. La dichiarazione dovrà riportare espressamente dettagli delle attività da svolgersi, tra cui gli indirizzi dei cantieri o dei siti dove si esplicherà l'attività, nonché i titoli edilizi di riferimento, se necessari per l'esecuzione delle attività, la durata di tali attività edilizie o dei contratti di manutenzione continuativa. All'atto della richiesta verrà rilasciato un contrassegno valido

per la durata delle attività e, in ogni caso, non oltre l'anno solare in corso con l'indicazione di massimo due numeri di targa di veicoli per trasporto merci. Nel caso in cui il transito per manutenzione urgente avvenisse con veicolo diverso da quello per il quale il contrassegno è stato rilasciato la regolarizzazione deve avvenire con le modalità previste dal successivo art. 16.

- 2) Gli artigiani e le imprese che non svolgono in via continuativa interventi di manutenzione urgente all'interno della ZTL potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio per il rilascio di apposito contrassegno temporaneo, secondo le modalità previste nel presente disciplinare della sezione II del Regolamento della ZTL.
- 3) Per l'accesso al varco elettronico di Banchina Seminario (interessata dall'attività portuale) alla Società ovvero al gestore dell'attività commerciale il contrassegno verrà rilasciato previa comunicazione in tempo utile delle date in cui saranno effettuate le operazioni e gli orari in cui dovrà rimanere aperto il varco.
- 4) Per quanto attiene la Capitaneria di Porto la stessa dovrà comunicare all'Ufficio il numero di veicoli che per reali e continuative esigenze di servizio sono abilitati ad oltrepassare il varco.

#### **Art 6**

#### ***Contrassegno di tipo 3 - Operatori di attività economiche con esigenze particolari di interesse pubblico***

- 1) Il contrassegno è rilasciabile ai veicoli di Imprese Funebri, nonché per il trasporto di materiali preziosi, armi o materiale esplosivo, trasporto urgente di medicinali, corriere espresso, nonché in favore di aziende di servizio pubblico o concessionarie di servizio pubblico, qualora non munite di scritte o stemmi che li rendano identificabili.
- 2) L'interessato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante le necessità operative all'interno della ZTL, allegando idonea documentazione in relazione alle esigenze di sicurezza, di integrità delle merci, dei disagi particolari nello svolgimento dell'attività etc.
- 3) L'Ufficio constatata la sussistenza dei requisiti rilascerà un contrassegno avente validità per l'anno solare in corso, sul quale potrà essere registrato un solo numero di targa e se previsto.
- 4) Per la conferma della permanenza dei requisiti l'interessato dovrà produrre e consegnare all'Ufficio apposita documentazione attestante il permanere delle condizioni che ne hanno determinato il rilascio.

#### **Art 7**

#### ***Contrassegno di tipo 4 - Veicoli al servizio di strutture ricettive***

- 1) In favore di titolari di strutture ricettive, quali alberghi o bed and breakfast, ad autorizzazione degli accessi dei veicoli dei clienti può essere rilasciato un contrassegno che permette l'accesso di veicoli il cui numero identificativo di targa deve essere comunicato di volta in volta dal titolare dell'attività.
- 2) Il direttore o responsabile della struttura ricettiva operante all'interno della ZTL deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiara il tipo di attività svolta ed il numero di camere autorizzate dalla licenza di esercizio o dalla





comunicazione di inizio attività. L'Ufficio rilascia un numero di contrassegni proporzionale al numero di camere. Il contrassegno non riporterà la targa dei veicoli autorizzati ma il titolare della attività dovrà comunicare di volta in volta la targa del veicolo del cliente da autorizzare all'accesso, in via preliminare o secondo quanto previsto all'art. 16.

- 3) La gestione dei contrassegni assegnati alla struttura è affidata a persona indicata dal direttore o responsabile che risponde personalmente all'Ufficio dell'uso improprio e dalla cui istruttoria potrà derivare la revoca dei contrassegni.

## **Art 8**

### ***Veicoli al servizio di persone diversamente abili residenti in ZTL***

- 1) La persona diversamente abile comunica all'Ufficio il numero di targa dei veicoli che intende abitualmente utilizzare.
- 2) In caso di utilizzo di veicolo diverso da quello già autorizzato al transito in ZTL dovrà comunicare all'Ufficio la nuova targa utilizzando l'apposito modulo

## **Sezione II- Contrassegni Temporanei**

### **Art 9**

#### ***Contrassegni temporanei - Generalità***

E' consentito il transito secondo le prescrizioni di volta in volta riportate sul contrassegno.

- 1) Ferme restando le norme del combinato disposto dell'art. 188 del C.d.S e l'art. 381 del Regolamento di Esecuzione, il titolare di veicolo al servizio di persone diversamente abili e titolare di contrassegno per disabili, non residente nella ZTL e che deve accedere abitualmente alla ZTL, comunica all'Ufficio il numero di targa del veicolo che intende abitualmente utilizzare. I veicoli verranno autorizzati al transito in ZTL secondo le reali esigenze previa produzione della documentazione probatoria.
  - a) Carico e scarico oggetti pesanti o ingombranti;
  - b) Trasporto di persone con temporaneo impedimento della deambulazione;
  - c) Rappresentanti di commercio con campionario pesante ed ingombrante;
  - d) Autocarri con massa superiore a t.3,5 per lavori presso cantieri o traslochi per transiti fuori delle fasce orarie
  - e) Accesso a posto auto privato di cui l'interessato ha la temporanea disponibilità
  - f) Servizi di pubblica utilità temporanei
  - g) Eventi e cerimonie
- 2) Stampa, giornalisti, fotografi e testate ed emittenti televisive Clienti di B&B e strutture ricettive registrate all'albo del Comune di Molfetta, in caso di soggiorno superiore a 7 giorni. Per esigenze diverse da quelle sopra elencate viene rilasciata, previa valutazione caso per caso da parte dell'Ufficio apposita autorizzazione e previo pagamento dei diritti di segreteria e regolarizzazione in bollo

### **Art. 10**

#### ***Contrassegni temporanei di durata fino a 48 ore***

- 1) L'interessato deve presentare richiesta rappresentando la necessità di accesso alla ZTL allegando documentazione dell'autoveicolo e specificando in dettaglio le motivazioni per cui necessita l'ingresso alla ZTL con il veicolo al di fuori degli orari di apertura dei varchi.
- 2) L'Ufficio vista la sussistenza dei requisiti e la consistenza delle motivazioni e necessità addotte provvede al rilascio del contrassegno per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività.
- 3) Su ogni contrassegno può essere inserito un solo numero di targa.

#### **Art 11**

##### ***Contrassegni per eventi e cerimonie (matrimoni, battesimi, funerali etc.)***

- 1) L'interessato deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà all'Ufficio, indicando per ogni evento non più di una targa del veicolo di cui necessita ingresso al di fuori degli orari di apertura dei varchi, il varco d'ingresso, il luogo della cerimonia e l'orario e fine di inizio della stessa, le motivazioni per le quali necessita dell'ingresso.

#### **Art 12**

##### ***Contrassegno per Stampa, giornalisti, fotografi e testate ed emittenti televisive***

- 1) I responsabili delle testate giornalistiche, delle emittenti radiotelesive, degli uffici stampa ed i fotografi devono produrre all'Ufficio dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le proprie necessità di lavoro che richiedono l'ingresso di un veicolo all'interno della ZTL al di fuori degli orari di apertura dei varchi indicando per ognuno dei rappresentanti delle categorie innanzi indicate da accreditare la targa dell'autoveicolo da utilizzare e la durata della necessità di accesso.
- 2) Potranno essere rilasciati non più di due contrassegni per testata giornalistica, emittente radiotelesiva ed ufficio stampa di Ente Locale, salvo particolari deroghe da sottoporre all'organo di cui all'art 2 del presente disciplinare.

#### **Art. 13**

##### ***Contrassegni temporanei di durata superiore a 48 ore e fino a 6 mesi***

- 1) Per esigenze superiori a alle 48 ore deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà all'Ufficio, allegando documentazione idonea a dimostrare la necessità di transito al di fuori degli orari di apertura dei varchi.
- 2) L'Ufficio vista la sussistenza dei requisiti e la consistenza delle motivazioni e necessità addotte provvede al rilascio del contrassegno.
- 3) Per eventuale rinnovo deve essere presentata nuova documentata documentazione al fine di verificare il persistere delle esigenze.

#### **Art. 14**

##### ***Mercatini ambulanti***

- 1) I venditori ambulanti operanti con gazebo o altre strutture autorizzate per ottenere il contrassegno devono indicare i dati della vettura adibita a trasporto che potrà oltrepassare il varco solo per il tempo necessario al carico ed allo scarico delle merci.

## Art 15

### ***Autocarri con massa complessiva a pieno carico superiore a 35q***

- 1) L'interessato deve produrre all'Ufficio ZTL una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i motivi e le necessità di transitare nella ZTL al di fuori degli orari di apertura dei varchi.
- 2) L'Ufficio rilascia il contrassegno previa verifica dei requisiti e per il tempo strettamente necessario al compimento della attività da svolgere e fino ad un massimo di 1 mese, per le seguenti causali:
  - a) Carico e scarico merci (es. traslochi) su richiesta degli interessati con possibilità di sostare all'interno del cantiere o su suolo pubblico, se muniti di regolare autorizzazione all'occupazione dello stesso.
  - b) Accesso a cantieri edili o stradali in corso d'opera, regolarmente autorizzati, con possibilità di sosta all'interno del cantiere o su suolo pubblico, se muniti di regolare autorizzazione all'occupazione dello stesso.

## Art 16

### ***Regolarizzazione dei transiti entro le 48 ore successive***

- 1) Nei casi di transito nella ZTL di un veicolo la cui targa non è inserita nella White list ed effettuato per motivi gravi o ragioni di urgenza l'interessato deve comunicare entro 48 ore dal transito con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà i motivi del transito, indicando altresì il numero di targa dell'autoveicolo transitato.
- 2) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere presentata al Comando di Polizia Locale Municipale di Molfetta, o all'Ufficio ZTL, ovvero ancora trasmessa a mezzo fax al n°0803342077 o inviando pec a [polizia.municipale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:polizia.municipale@cert.comune.molfetta.ba.it) allegando copia fotostatica non autenticata, ma firmata di un documento di identità.
- 3) La documentazione sarà esaminata e valutata dall'ufficio Contravvenzioni del Comando di Polizia Locale che, se riterrà, potrà richiedere l'integrazione della documentazione presentata o delucidazioni.

## Art. 17

### ***Osservazioni finali***

- 1) Con l'esclusione dei contrassegni permanenti di tipo 1 di cui all'art. 4, il contrassegno deve essere esposto e ben visibile in originale sull'autoveicolo per il quale è stata rilasciato.
- 2) La mancata esposizione o l'esposizione in copia comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Regolamento ovvero se costituenti reato dal codice penale.
- 3) L'uso di un contrassegno su altro veicolo e/o l'esposizione di fotocopia anche a colori o l'uso improprio, comporta la revoca dell'autorizzazione per il periodo di validità.
- 4) In caso di revoca per i motivi succitati o per altri illeciti e false dichiarazioni è esclusa la possibilità di rilascio di nuova autorizzazione ad altro componente del nucleo familiare e/o abitativo.
- 5) Nel caso in cui un possessore di un contrassegno durante il periodo di validità del contrassegno ed in ogni caso in un anno solare incorra in tre o più sanzioni per aver sostato nella ZTL o esserci permastato per più del tempo previsto dal presente contrassegno, quale sanzione accessoria il contrassegno sarà revocato e non potrà esserne rilasciato uno nuovo fino alla scadenza dell'anno solare.

- 6) Le false dichiarazioni riportate sulla domanda o allegate alla stessa sono soggette a sanzioni penali e comportano diniego di rilascio del contrassegno.
- 7) Per quanto non previsto nel presente disciplinare sono applicabili le norme del Codice della Strada ovvero quelle del presente regolamento emendate dall'Osservatorio di cui al punto n. 2
- 8) Per comunicazioni o informazioni chiamare il numero telefonico **0803351779** o inviare pec a: **polizia.municipale@cert.comune.molfetta.ba.it**



Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 14/09/2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 14 SET. 2016 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Nicassio



Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Nicassio

, li \_\_\_\_\_

---

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fisicità

